

## **PROCEDURA NADANIA IMIENIA DLA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ZDUNACH**

**Tytuł procedury:** Nadanie imienia dla przedszkola

**Przedszkole:** Publiczne Przedszkole w Zdunach

Autorzy procedury: Dyrektor, Rada Pedagogiczna

**Opis procedury:** W procedurze wyszczególnione zostały zadania, osoby odpowiedzialne, termin realizacji.

Zadania te dotyczą podjętych czynności przygotowawczych, działań związanych z IMIENIEM przedszkola oraz harmonogramu czynności związanych z przygotowaniem uroczystości.

### **Podstawy prawne:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami)

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

art. 7 ust. 1, pkt. 8 i art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.).

Cel podejmowanych działań:

### **Poprzez nadanie IMIENIA dla przedszkola:**

uzyskuje swoistą indywidualną tożsamość wyróżniającą ją spośród innych placówek promuje działania przedszkola w środowisku lokalnym, wzbogaca i urozmaica działalność edukacyjno-wychowawczą, wynikającą z jej nazwy,

oprze swoje działania wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze na wartościach, ideałach i czynnikach związanych z wybranym imieniem, a także wyznaczy dalsze kierunki pracy z dziećmi,

aktywizuje i integruje całe środowisko przedszkolne: dzieci, rodziców i pracowników przedszkola wzbogaca swoją obrzędowość związaną z nazwą.

## **Uzasadnienie**

1. Przedszkole nasze posiada wiele atutów, między innymi bogate doświadczenie, w oparciu o które Rada Pedagogiczna występuje z propozycją nadania imienia
2. Dla wychowanków przyjęcie przez placówkę nowej nazwy z pewnością przyczyni się do tego, że dzieci zaczną utożsamiać się ze swoim przedszkolem.
3. Po dokonaniu wyboru nazwy w przedszkolu będą realizowane zadania i działania mające na celu przybliżenie dzieciom nazwy przedszkola, dzieci wzbogacą wiedzę o zwierzętach lasu.
4. W ramach kampanii informacyjnej zostaną podjęte działania, których celem będzie rozpropagowanie imienia przedszkola.

## **Zasady wyboru imienia:**

1. W wyborach bierze udział cała społeczność przedszkola (dzieci, rodzice, nauczyciele, pracownicy).
2. Rada Pedagogiczna przedszkola odpowiedzialna jest za realizację zadań związanych z nadaniem nazwy.
3. Dyrektor Publicznego Przedszkola w Zdunach nadzoruje sprawny przebieg realizacji zadań związanych z nadaniem nazwy.
4. Wniosek o nadanie placówce nazwy zostanie skierowany do Rady Miejskiej w Zdunach.

## **Kolejność działań zmierzających do realizacji procedury:**

1. Zapoznanie Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi oraz Rodziców z procedurą nadania nazwy dla Przedszkola w Zdunach – zebranie wniosków i spostrzeżeń do procedury.

Zapoznanie nastąpi w roku szkolnym 2015/2016 w następujący sposób:

nauczyciele - podczas posiedzenia RP

dzieci – rozmowy w grupach

rodzice – podczas drugiego zebrania z wychowawcą w listopadzie 2015r.

pracownicy przedszkola - podczas spotkań z dyrektorem przedszkola.

Miejsce zamieszczenia opisu działań - tablica ogłoszeń, strona internetowa przedszkola [www.przedszkolezduny.pl](http://www.przedszkolezduny.pl), lokalna prasa – Kurier Zdunowski.

2. Podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie przyjęcia procedury nadania nazwy.
3. Wnioskowanie o nadanie nazwy przedszkola przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
4. Przekazanie przez dyrektora wniosku o nadanie imienia przedszkola do organu prowadzącego.
5. Przygotowanie uchwały w sprawie nadania nazwy przedszkolu.
6. Podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Zdunach.
7. Organizacja uroczystości.

### **Szczegółowy opis działań organizacyjnych w związku z nadaniem imienia**

| <b>LP.</b> | <b>DZIAŁANIA ORGANIZACYJNE</b>   | <b>ODPOWIEDZIALNI</b>              | <b>TERMIN REALIZACJI</b> |
|------------|--|------------------------------------|--------------------------|
| 1.         | Rozpatrzenie sprawy nadania imienia przedszkola, ujęcie działań w rocznym planie pracy przedszkola   | Rada Pedagogiczna<br>Dyrektor      | IX 2015                  |
| 2.         | Wybór terminu uroczystości   | Rada Pedagogiczna<br>Rada Rodziców | maj-czerwiec 2015        |
| 3.         | Ustalenie harmonogramu działań   | Rada Pedagogiczna                  | IX 2015                  |
| 4.         | Podział Rady Pedagogicznej na zespoły zadaniowe (dekoracja, występ dzieci, udział zaproszonych gości, pozyskiwanie sponsorów, redagowanie pism o sponsoring) | Dyrektor<br>Rada Pedagogiczna      | I – II 2016              |
| 5.         | Przekazanie przez dyrektora z upoważnienia Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców wniosku o nadanie nazwy przedszkola do organu prowadzącego                     | Dyrektor                           | I – II 2016              |
| 6.         | Wystąpienie do organu prowadzącego z informacją o podjętych działaniach nadania  | Dyrektor                           | II 2016                  |

|    |  |                               |         |
|----|--|-------------------------------|---------|
|    | IMIENIA przedszkola  |                               |         |
| 7. | Zebranie z ogółem rodziców w celu poinformowania o podjętych do tej pory działaniach, zmotywowanie do współudziału w przebiegu uroczystości. | Dyrektor<br>Rada Pedagogiczna | IV 2016 |

### Szczegółowy opis działań w związku z nadaniem imienia przedszkola

| LP | OPIS PODJĘTYCH DZIAŁAŃ  | ODPOWIEDZIALNI                           | TERMIN REALIZACJI                 |
|----|---|--|-----------------------------------|
| 1. | 1 Procedura wyboru nazwy.<br>Projektowanie ankiet dla rodziców, personelu<br>gromadzenie propozycji imienia<br>- cała społeczność przedszkola do urny w holu przedszkola składa propozycje (rodzice, pracownicy, nauczyciele osobiście, dzieci przy pomocy nauczycielki). | Agnieszka Baran<br>Agnieszka Zagrodnicka | wrzesień 2015<br>październik 2015 |
| 2. | Powołanie Komisji konkursowej (zarządzenie dyrektora), która spośród propozycji wybierze trzy<br>najczęściej występujące lub pasujące do naszego przedszkola propozycje.  | Komisja Konkursowa                       | październik 2015                  |
| 3. | Tajne wybory za pomocą kart do głosowania<br>- wyłonienie zgłoszonych propozycji imienia, zliczenie głosów udokumentowanie tych czynności protokołem.<br>Ogłoszenie wyniku Konkursu.  | Komisja Konkursowa                       | listopad 2015                     |
| 4. | Ogłoszenie konkursu wśród pracowników i rodziców na projekt LOGO oraz na słowa hymnu przedszkola.   | A.Baran, A.Zagrodnicka                   | grudzień-<br>styczeń<br>2015/2016 |
| 5. |   | Komisja Konkursowa                       | luty 2016                         |

|     |   |  |                          |
|-----|---|--|--------------------------|
|     | Wybór projektu LOGO i słów do hymnu przedszkola.  |  |                          |
| 6.  | Działania towarzyszące :konkursy związane z wybranym imieniem np. recytatorski, plastyczny, muzyczny, inscenizacje, nauka hymnu przedszkola, projekty itp.  | Główny koordynator<br>A.Baran<br>A.Zagrodnicka<br>n-le poszczególnych grup | październik-<br>czerwiec |
| 7.  | Ustalenie scenariusza całej uroczystości  | Rada Pedagogiczna  | II 2016                  |
| 8.  | Sporządzenie listy gości  | Dyrektor<br>Ewa Grucela  | IV 2016                  |
| 9.  | Dekoracja i wystrój sal   | Cały personel<br>chętni Rodzice  | V lub VI 2016            |
| 10. | Wykonanie zaproszeń   | Lidia Skrzypczak   | IV 2015                  |
| 11. | Wystąpienie z wnioskiem do Rady Rodziców, sponsorów, ludzi dobrej woli o pomoc finansową na organizację uroczystości.   | Rada Pedagogiczna  | IV 2015                  |
| 12. | Przygotowanie występu artystycznego dzieci.   | koordynatorzy-<br>A.Baran, A.Zagrodnicka<br>wszystkie nauczycielki         | II-VI 2016               |
| 13. | Działania towarzyszące: prace porządkowe w budynku i w ogrodzie przedszkola<br>przygotowanie miejsca na wystawienie kroniki, wpisy<br>przygotowanie sprzętu nagłaśniającego<br>Galeria zdjęć np. „Historia przedszkola”, „Najciekawsze wydarzenia”<br>zamieszczanie na bieżąco informacji o podejmowanych działaniach o na stronie internetowej przedszkola<br>Ekspozycja dyplomów, podziękowań za udział przedszkola, przedsięwzięciach zewnętrznych, akcjach i osiągnięciach. | Cały personel<br>Rada Pedagogiczna   | maj-czerwiec<br>2016     |
| 14. | Inne propozycje n-li, rodziców, personelu obsługi:  |  |                          |

## Procedura głosowania

1. Tajne wybory odbywać się będą za pomocą kart do głosowania (załącznik nr 1), na których będą wypisane propozycje imienia. Każdy członek społeczności przedszkola ma prawo oddać 1 głos – stawiając znak X przy imieniu, które wybiera. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Konkursowa.
2. Członkowie Komisji Konkursowej oraz dwoje dzieci z najstarszych grup dokona zliczenia oddanych głosów i przekaże dyrektorowi protokół z prac komisji.
3. Publiczne Przedszkole w Zdunach otrzyma imię to, na którą propozycje zostało oddanych najwięcej głosów.
4. Warunkiem ważności głosu jest oddanie głosu na nie więcej niż 1 propozycję.
5. Głos jest nieważny w razie:  
oddania głosu na więcej niż 1 propozycję,  
nieoddania głosu na którąkolwiek propozycję, czyli nie postawienia znaku „X”.
6. Nieważne są karty inne niż ustalone lub nieopatrzone pieczęcią przedszkola.