

PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ ORAZ WARUNKI ORGANIZOWANIA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W ZDUNACH

Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Publicznym Przedszkolu w Zdunach.

Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.

Unormowanie prawne

- Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dz. U. 1591)
- Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci (...) niepełnosprawnych (Dz. U. poz. 1578)
- Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci (Dz. U. poz. 1616)
- Rozporządzenie MEN z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju (Dz. U. poz. 1635)
- Rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola (...) dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646)

ROZDZIAŁ I

§1

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - Rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka
 - Rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka
 - Rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu

w celu

- wspierania potencjału rozwojowego dziecka i

- stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
- 2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna to:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb
 - 2) udzielanie pomocy
- 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dotyczy:
 - dzieci
 - rodziców
 - nauczycieli
- 4. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 3) ze szczególnych uzdolnień;
 - 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 5) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 6) z choroby przewlekłej;
 - 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 8) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci jest udzielana na podstawie:
 - Rozpoznania przedszkola
 - Zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej

§2

ZAKRES I SPOSÓB UDZIELANA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna to:
 - 1) Pomoc w toku bieżącej pracy udzielana przez nauczycieli i zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów
 - 2) W formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza grupą – decyzja dyrektora przedszkola
 - 3) Jako realizacja orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 4) Jako realizacja opinii o zindywidualizowanej ścieżce obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
 - 5) Jako realizacja orzeczenia o indywidualnym rocznym przygotowaniu przedszkolnym

§3

KWALIFIKOWANIE DZIECI DO FORM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. W przypadku dostarczenia przez rodzica lub w toku obserwacji pedagogicznych, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

- nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy
 - informują o tym dyrektora przedszkola.
2. Dyrektor planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem we współpracy z nauczycielami lub specjalistami.
 3. W przypadku stwierdzenia konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektora przedszkola:
 - ustala formy udzielania pomocy pp
 - okres ich udzielania
 - wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
 4. Dyrektor planując udzielanie dziecku pomocy pp, współpracuje z rodzicami dziecka i w miarę potrzeb z innymi podmiotami wskazanymi w rozporządzeniu .

§4

DOKUMENTACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. Dyrektor planuje i koordynuje udzielanie pomocy
 - w toku bieżącej pracy
 - w formach pomocy poza grupą
 - realizuje opinie i orzeczenia
2. Dyrektor przedszkola może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu
3. W przedszkolu na każdy rok opracowuje się plan pomocy psychologiczno-pedagogicznej
4. Nauczyciele i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Dokumentacja pomocy pp w toku bieżącej pracy udzielana przez nauczycieli :
 - Indywidualna teczka każdego dziecka uczęszczającego do przedszkola – wnioski do indywidualizacji
 - Wykazy dzieci objętych pomocą w toku bieżącej pracy – nauczyciele przekazują dyrektorowi
 - Plan pomocy pp – dyrektor
 - Zapisy w dzienniku zajęć przedszkola
 - Indywidualne programy wspomagania -(nieobowiązkowe – nauczyciele grup wg ustaleń dyrektora)
6. Teczka dziecka uczęszczającego do przedszkola zawiera:
 - Arkusz obserwacji i diagnozy
 - Indywidualny program wspomagania rozwoju (ewentualnie) + dokumentacja pracy indywidualnej
 - Skala Ryzyka Dysleksji (ewentualnie)
 - Indywidualna karta zachowania (ewentualnie)
 - inne
7. Dokumentacja – formy pomocy pp to:
 - Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej - wykaz
 - Dziennik pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - Indywidualna teczka każdego dziecka objętego formą pomocy pp

8. Dokumentacja – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
- Zarządzenie – powołanie zespołu
 - Wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania dziecka – 2 w roku
 - IPETY – na okres wydanego orzeczenia
 - Dzienniki zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych
 - Indywidualnateczka każdego dziecka posiadającego orzeczenie
9. Przedszkole gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego dziecka objętego formą pomocy pp:
- Ewentualną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę
 - indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne
 - wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania dziecka
 - inne
10. Do dziennika zajęć pomocy pp wpisuje się:
- w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci
 - oddział, którego uczęszczają dzieci,
 - adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają,
 - indywidualny program pracy z dzieckiem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy,
 - tygodniowy rozkład zajęć,
 - daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć,
 - ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem,
 - odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
11. Dla dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym przedszkole prowadzi odrębnie dla każdego dziecka dziennik indywidualnych zajęć.
12. Pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć
- zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach
 - informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań,
 - imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy

§5

FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Formy pomocy:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 2) zajęcia specjalistyczne:
 - korekcyjno-kompensacyjne

- logopedyczne
- rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

3) zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – potrzebna opinia poradni PP

4) porady i konsultacje.

2. Charakterystyka form:

Zajęcia rozwijające uzdolnienia

- organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych
- liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

- Organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
- Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

Zajęcia logopedyczne

- Organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
- Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne

- Organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.
- Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

- Organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola.
- Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego

- jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

3. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane:

1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub

2) indywidualnie z dzieckiem.

4. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.

5. Do wniosku o wydanie takiej opinii dołącza się dokumentację określającą:

1) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu;

- 2) w przypadku dziecka obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dz. w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dz. w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
 - 3) w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dz., o funkcjonowaniu dz. w przedszkolu.
6. Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami dziecka przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniając efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Opinia wskazuje:
- 1) zakres, w jakim dziecko nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
 - 2) okres objęcia dziecka zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
 - 4) Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
- Dyrektor przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z dz., uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania w przedszkolu.
9. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- 1) Dzieci objętych kształceniem specjalnym
 - 2) dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym

§6

ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają:
 - 1) nauczyciele przedszkola
 - 2) specjaliści, z szczególności:
 - pedagodzy
 - logopedzi
 - terapeuci pedagogiczni
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
4. Dyrektor przedszkola uzgadnia z ww. podmiotami warunki współpracy.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) rodziców;
 - 2) dyrektora przedszkola;
 - 3) nauczyciela lub specjalisty,
 - 4) poradni;
 - 5) pracownika socjalnego;
 - 6) asystenta rodziny;
 - 7) kuratora sądowego;
 - 8) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Godzina zajęć w zakresie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut.
7. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione jego potrzebami.
8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
9. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
10. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.
11. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
12. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy pp dziecku w formach:
- Oceniają efektywność udzielonej pomocy
 - Formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka
13. Wnioski te są wykorzystywane do dalszych działań w zakresie wspierania dziecka i udzielania mu pomocy (zapis w dzienniku pomocy pp)
14. W przypadku gdy z wniosków, wynika, że mimo udzielanej pomocy pp w formach, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców dziecka, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
15. Wniosek do poradni PP o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka zawiera informacje o:
- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dz. oraz potencjale rozwojowym dz.;

- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu dz. w przedszkolu lub szczególnych jego uzdolnieniach;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dz. w przedszkolu, formach pomocy pp udzielanej dziecku w przedszkolu, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
16. Zasady postępowania w przedszkolu wymienione powyżej stosuje się także do dzieci posiadających :
- 1) orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 2) Opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
17. Rodziców informuje się o:
- 1) O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną
 - 2) O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane dyrektor niezwłocznie informuje rodziców - pisemnie.

§7

ZADANIA SPECJALISTÓW

1. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu

rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zadania pedagogów specjalnych:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami pracę wychowawczą z dz. niepełnosprawnymi;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dz. niepełnosprawnymi;
 - 5) prowadzą inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dz., w szczególności zajęcia rewalidacyjne,
5. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, na wniosek dyrektora przedszkola, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
7. Procedura planowania i udzielania pomocy pp dotyczy także dzieci posiadających:
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – dyrektor ustala sposób realizacji - odrębne przepisy
 - Inne opinię poradni PP – dyrektor wyznacza formy pp
 - Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – dyrektor organizuje - odrębne przepisy

ROZDZIAŁ II

§8

WARUNKI ORGANIZOWANIA, KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W ZDUNACH

1. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się wyniki obserwacji pedagogicznych oraz zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
2. W przedszkolu organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci :
 - niesłyszących, słabosłyszących,
 - niewidomych, słabowidzących,
 - z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
 - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym,
 - z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
3. Działania te wydaje się na skutek orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych w przedszkolach, organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi w przedszkolu najbliższych miejsca zamieszkania dziecka niepełnosprawnego (także ogólnodostępnym oraz w innych formach wp).
5. Przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka
 - 3) zajęcia specjalistyczne
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) Integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
6. Procedura postępowania w sytuacji dostarczenia przez rodziców dziecka orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) Powołanie zespołu - nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem
 - 2) Dokonanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka – zespół
 - 3) Ustalenie form pomocy, zajęć rewalidacyjnych i działań - zespół i dyrektor

- 4) Opracowanie przez zespół programu IPET -
 - 5) Realizacja działań - dokumentowanie
 - 6) Wielospecjalistyczna ocena , ewentualna modyfikacja IPET
 - 7) Warsztaty, konsultacje, instruktaż dla rodziców, współpraca ze specjalistami
7. Pracę zespołu koordynuje nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola
8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka:
- 1) Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dz., uwzględniając ocenę efektywności programu IPET oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
 - 2) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią PP, a także - za zgodą rodziców dziecka - z innymi podmiotami.
9. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne
 - 2) mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka
 - 3) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela
 - 4) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dz. w życiu przedszkolnym, a w przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie - także napotykanne trudności w zakresie włączenia dz. w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
10. IPET uwzględnia:
- diagnozę i wnioski sformułowane na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka
 - zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
11. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
12. Program IPET opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
13. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
- 1) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym - w

zależności od potrzeb na komunikowanie się dz. z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym – działania o charakterze rewalidacyjnym

- 3) formy pomocy pp i okres udzielania oraz wymiar godzin dla form
- 4) działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z poradnią PP i innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
- 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów w realizacji zadań wynikających z § 5 rozporządzenia o kształceniu specjalnym
- 7) w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane indywidualnie z dziecka lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

14. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dz. niewidomego;
- 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku dz. niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
- 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dz. z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

15. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż **dwa razy** w roku szkolnym.

16. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni PP, w tym poradni specjalistycznej,
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

17. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
18. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
19. Rodzice dziecka otrzymują kopie:
 - 1) wielospecjalistycznych ocen
 - 2) Programu IPET
20. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dz., a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu,

§9

INDYWIDUALNE OBOWIĄZKOWE ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE

1. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Dyrektor ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego .
4. Dyrektor zasięga opinii rodziców dziecka w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
5. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela lub dwóch nauczycieli przedszkola, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innym przedszkolu.
7. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.
8. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka
9. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka.

10. Dyrektor na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, po zasięgnięciu opinii rodziców dziecka, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
11. Wniosek składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
12. Tygodniowy wymiar godzin wynosi od 4 do 6 godzin.
13. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni.
14. Dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego **wyższy niż maksymalny** wymiar za zgodą organu prowadzącego przedszkole.
15. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka dyrektor może ustalić, na wniosek rodziców dziecka, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego **niższy niż minimalny** wymiar określony.
16. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez dziecko.
17. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju dziecka, integracji ze środowiskiem przedszkolnym oraz ułatwienia powrotu dziecka do przedszkola, nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego obserwują funkcjonowanie dziecka w zakresie możliwości uczestniczenia dziecka w życiu przedszkolnym.
18. Dyrektor uwzględniając aktualny stan zdrowia dziecka oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami dziecka, podejmuje działania umożliwiające kontakt dziecka objętego indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym z dziećmi w oddziale przedszkolnym.
19. W przypadku dzieci objętych indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, dyrektor organizuje różne formy uczestniczenia dziecka w życiu przedszkolnym.
20. Dyrektor w szczególności umożliwia dziecku udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego.
21. Dzieci objęte indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym uczestniczą poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć w:
 - rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego

- w zajęciach rewalidacyjnych
 - formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
22. Na wniosek rodziców i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka uległ czasowej poprawie i umożliwi mu uczęszczanie do przedszkola, dyrektor zawiesza organizację indywidualnego przygotowania przedszkolnego na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.
 23. Na wniosek rodziców dziecka i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka umożliwia uczęszczanie do przedszkola, dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący przedszkole.
 24. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na: zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zduny.....

.....

.....

.....

/dane osoby wnioskującej/

Dyrektor Publicznego Przedszkola

w Zdunach

Wniosek o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz. U. z 2017 r. poz. 159 / wnoszę o objęcie dziecka

.....

Zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie

.....

.....

.....

/data i podpis osoby wnioskującej/

Zduny.....

Sz.P.....

Działając na podstawie 23ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 25 sierpnia 2017 poz.1591) ustalam dla dziecka następujące formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej na rok szkolny 2017/2018 .

Rodzaj zajęć	Wyrażam zgodę (podpis)	Nie wyrażam zgody (podpis)	Czas zajęć
Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne			1 x 0,5 h
Zajęcia logopedyczne			1x 0,25h
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			1x 0,5 h
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne			1x0,5h

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Rodzaj zajęć	Wyrażam zgodę (podpis)	Nie wyrażam zgody (podpis)	Czas zajęć
Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne			1 x 0,5 h
Zajęcia logopedyczne			1x 0,25h
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			1x 0,5 h
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne			1x0,5h

Otrzymałem/łam pisemną informację na temat pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla mojego dziecka..... Data podpis rodzica.....

Informacja dla rodzica o powołaniu zespołu

Dyrektor Publicznego Przedszkola Zdunach informuje Panią/Pana

.....

o posiedzeniu zespołu nauczycieli i specjalistów świadczących pomoc psychologiczno-pedagogiczną . Posiedzenie odbędzie się w dniu.....

o godz.

Przyjęłam do wiadomości :

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Podpis dyrektora

.....

.....

.....

Informacja dla rodzica o powołaniu zespołu

Dyrektor Publicznego Przedszkola Zdunach informuje Panią/Pana

.....

o posiedzeniu zespołu nauczycieli i specjalistów świadczących pomoc psychologiczno-pedagogiczną . Posiedzenie odbędzie się w dniu.....

o godz.

Podpis dyrektora

.....

Organizacja udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w roku

szkolnym.....

Lp.	Imię nazwisko dziecka	Numer opinii, orzeczenia, data wniosku rodziców	Realizacja - forma, czas	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				

**Plan działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Publicznym Przedszkolu
w Zdunach w roku
szkolnym.....**

...

ZAKRES DZIAŁAŃ	TERMIN
NAUCZYCIELE	
1. Prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole /wg ustalonego kalendarza/.	Rok poprzedzający pójście do szkoły do 30 kwietnia
2. Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci w tym zainteresowania i uzdolnienia, dokonują analizy opinii i orzeczeń dostarczonych przez rodziców.	Do 20 października
3. Informują dyrektora o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną przez specjalistów.	Do 20 października
4. W trakcie bieżącej pracy i prowadzą oddziaływania indywidualne dokumentując je w miesięcznym planie pracy	W ciągu roku
5. Podczas rozmów indywidualnych informuje rodziców i proponuje pomoc, wsparcie – odnotowuje w rejestrze rozmów z rodzicami	Do 30 września
DYREKTOR	
1. Na podstawie wniosków o udzielenie pomocy dla dzieci posiadających orzeczenie powołuje zespół i w porozumieniu z nim ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielanej pomocy.	Do 30 września lub w ciągu roku jeśli zaistnieje taka sytuacja

<p>2. Zawiadamia na piśmie rodziców dziecka o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin (załącznik nr. 2)</p>	<p>Do 30 września lub po dostarczeniu przez rodzica opinii lub orzeczenia</p>
<p>3. Monitoruje i kontroluje działania nauczycieli dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach bieżącej pracy z dzieckiem.</p>	<p>Cały rok</p>
<p>ZESPÓŁ</p>	
<p>1. Opracowuje IPET , w którym planuje organizację pomocy, przygotowuje niezbędną dokumentację oraz ustala w porozumieniu z dyrektorem formy i okres trwania pomocy /pracę zespołu koordynuje wychowawca grupy, bądź inny specjalista wyznaczony przez dyrektora/</p>	<p>Niezwłocznie po powołaniu</p>
<p>2. Analizuje działania w ramach pomocy, dokonuje modyfikacji, gdy zaistnieje taka potrzeba.</p>	<p>Okres udzielania pomocy</p>
<p>3. Dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.</p>	<p>2 razy w roku</p>
<p>SPECJALISTA LOGOPEDA</p>	
<p>1. Przeprowadza diagnozę logopedyczną</p>	<p>Do 30 września</p>
<p>2. Informuje dyrektora pisemnie o konieczności objęcia pomocą i ustala harmonogram oddziaływań /w porozumieniu z dyrektorem/</p>	<p>Do 30 września</p>
<p>3. Informuje w porozumieniu z dyrektorem rodziców o konieczności objęcia pomocą / forma i czas trwania/</p>	<p>Do 30 września</p>

4. Prowadzi zajęcia logopedyczne oraz niezbędną dokumentację – dziennik zajęć logopedycznych.	Cały rok
5. Prowadzi konsultacje i porady dla rodziców.	Według potrzeb
6. Koordynuje pracę zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Cały rok
7. Przedstawia analizę swojej pracy /wyniki, wnioski/	2 razy w roku
SPECJALISTA - TERAPEUTA	
1. Przeprowadza diagnozę pedagogiczną, opracowuje program terapii pedagogicznej uwzględniając zalecenia z opinii oraz wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem zawarte w dotychczasowej dokumentacji.	Do 20 października lub w ciągu roku jeśli zaistnieje taka potrzeba
2. Prowadzi zajęcia korekcyjno-kompensacyjnej lub inne zajęcia o charakterze terapeutycznym dokumentując je wg przyjętych zasad.	Cały rok
3. Współpracuje z rodzicami – prowadzi konsultacje i porady, zaprasza rodziców na zajęcia otwarte.	Według potrzeb
4. Wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy.	Według potrzeb
5. Przedstawia analizę swojej pracy.	2 razy w roku

Działania prowadzi się także w ciągu roku szkolnego, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

