

PROCEDURY AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W ZDUNACH

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) – nazywana dalej „Karta Nauczyciela”.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004r. Nr 260, poz. 2593 ze zmianami – Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007r. – Dz. U. z 2007r. Nr 214, poz. 1580)) – nazywane dalej „Rozporządzeniem w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego”.

Używane określenia:

1. Przedszkole – należy rozumieć Publiczne Przedszkole w Zdunach.
2. Dyrektor Przedszkola – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Przedszkola w Zdunach,
3. Organ prowadzący – należy przez to rozumieć Gminę Zduny,
4. Organ nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Poznaniu.
5. Radę Rodziców – należy przez to rozumieć Radę rodziców Publicznego Przedszkola w Zdunach.

I Spełnienie przez nauczyciela następujących warunków:

Karta Nauczyciela art. 9b ust. 1:

1. Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnych stopni awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego oraz:
 - 1) nauczyciel stażysta – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie (komisję powołuje dyrektor przedszkola),
 - 2) nauczyciel kontraktowy – zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną (powołaną przez organ prowadzący),
 - 3) nauczyciel mianowany – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej (powołanej przez kuratora) po rozmowie.

2. Komisje przeprowadzają postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne na wniosek nauczyciela, skierowany odpowiednio do dyrektora przedszkola lub właściwego organu:
 - do 31 sierpnia danego roku, jeśli wniosek zostanie złożony do 30 czerwca danego roku,
 - do 31 grudnia danego roku, jeśli wniosek zostanie złożony do 31 października danego roku. - *Karta nauczyciela art. 9b ust. 2, 3, 3a.*

II Rozpoczęcie stażu, przerwy w odbywaniu stażu:

1. *Karta Nauczyciela art. 9d ust. 1:* Nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć, na swój wniosek skierowany do dyrektora przedszkola.
2. Nauczyciel stażysta rozpoczyna staż bez złożenia wniosku.
3. *Karta nauczyciela art. 9c ust. 1:* Staż na nauczyciela kontraktowego trwa 9 miesięcy. Staż na nauczyciela mianowanego i dyplomowanego trwa 2 lata i 9 miesięcy. Przepisy Karty Nauczyciela nie przewidują możliwości odmówienia nauczycielowi przez dyrektora przedszkola rozpoczęcia stażu.
4. *Karta Nauczyciela art. 9d ust. 4:* Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w Przedszkolu co najmniej dwóch lat, a nauczyciel mianowany może rozpocząć staż na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w przedszkolu co najmniej roku od nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.
5. *Karta nauczyciela art. 9d ust. 2:* W przypadku nawiązania stosunku pracy po 14 września nauczyciel nie może rozpocząć stażu do końca roku szkolnego.
6. *Karta Nauczyciela art. 9d ust 5:* W przypadku nieobecności nauczyciela w przedszkolu z powodu:
 - czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy oraz urlopu innego niż urlop wypoczynkowy,trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż przedłuża się o czas trwania nieobecności. Nieobecność dłuższa niż rok powoduje konieczność ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
7. *Karta nauczyciela art. 9d ust. 6:* Nauczyciel kontraktowy i nauczyciel

mianowany w każdym czasie mogą przerwać staż na swój wniosek. W przypadku ponownego rozpoczęcia stażu odbywają go w pełnym wymiarze.

III Przydzielenie opiekuna stażu:

1. *Karta Nauczyciela art. 9c ust. 4:* Dyrektor przedszkola przydziela opiekuna stażu wyłącznie nauczycielowi ubiegającemu się o stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego. Opiekunem może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
2. *.Karta nauczyciela art. 9c ust. 5:* zadaniem opiekuna stażu jest pomaganie nauczycielowi, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego.

IV Opracowanie i zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego:

1. *Karta Nauczyciela art. 9c ust. 3:* Nauczyciel ma obowiązek realizować plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora, uwzględniający wymagania, o których mowa w art. 9g ust. 10 Karty Nauczyciela.
2. *Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego § 3:* Nauczyciel stażysta przedstawia dyrektorowi przedszkola projekt planu rozwoju zawodowego w ciągu 20 dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Nauczyciel kontraktowy i mianowany projekt planu rozwoju zawodowego załączają do wniosku o rozpoczęcie stażu skierowanego do dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola zatwierdza plan rozwoju zawodowego w ciągu 30 dni od rozpoczęcia stażu, tj. do 30 września danego roku lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian.
5. Plan Rozwoju zawodowego opracowany i realizowany przez nauczyciela musi uwzględniać wymagania określone w *Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego (w § 6, § 7 lub w § 8).*

V Realizacja stażu:

Nauczyciel stażysta:

Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego § 6ust. 1,2:

1. Nauczyciel stażysta ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego

w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:

- 1) poznawać organizację, zadania i zasady funkcjonowania przedszkola, w tym:
 - przepisy związane z funkcjonowaniem przedszkola,
 - sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji w przedszkolu,
 - przepisy dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków.
 - 2) uczestniczyć jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli w wymiarze co najmniej jednej godziny (jednostki) zajęć w miesiącu, oraz omawiać z prowadzącym obserwowane zajęcia,
 - 3) prowadzić zajęcia z dziećmi, w obecności opiekuna stażu lub dyrektora przedszkola, w wymiarze co najmniej jednego zajęcia w miesiącu i omówić je z osobą, w której obecności zostały przeprowadzone,
 - 4) uczestniczyć w wewnątrzprzedszkolnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego obejmują:
- 1) znajomość organizacji i zasad funkcjonowania przedszkola, w którym odbywa staż,
 - 2) umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań przedszkola, w którym nauczyciel odbywa staż,
 - 3) znajomość środowiska dzieci, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem dzieci.

Nauczyciel kontraktowy:

Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego § 7 pkt 1,2:

1. **Nauczyciel kontraktowy** ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach organów przedszkola związanych z realizacją zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu przedszkola oraz potrzeb przedszkola i środowiska lokalnego,
- 2) pogłębiać swoją wiedzę i umiejętności zawodowe samodzielnie lub przez udział w różnych formach doskonalenia ustawicznego,
- 3) poznawać przepisy dotyczące systemu oświaty
- z uwzględnieniem specyfiki przedszkola, w którym odbywa staż.

2. Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego obejmują:

- 1) umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach,
- 2) umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych dzieci, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych,
- 3) umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
- 4) umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań,
- 5) umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania przedszkola, w którym nauczyciel odbywa staż.

Nauczyciel mianowany:

Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego § 8 pkt 1,2:

1. **Nauczyciel mianowany** ubiegający się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego

w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:

- 1) podejmować działania mające na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
- 2) realizować zadania służące podniesieniu jakości pracy przedszkola,
- 3) pogłębiać wiedzę i umiejętności służące własnemu rozwojowi oraz podniesieniu poziomu pracy przedszkola, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego – z uwzględnieniem specyfiki Przedszkola, w którym odbywa staż.

2. Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego obejmują:

- 1) uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy przedszkola,
- 2) wykorzystywanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
- 3) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć,
- 4) realizację co najmniej trzech z następujących zadań:
 - a) pracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowania w sprawach nieletnich,
 - b) wykonywanie zadań dorady metodycznego, egzaminatora okręgowej komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, rzeczoznawcy do spraw programów nauczania,

- programów wychowania przedszkolnego, podręczników lub środków dydaktycznych,
- c) poszerzenie zakresu działań przedszkola, w szczególności zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
 - d) uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie zaawansowanym,
 - e) wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami,
 - f) uzyskania innych znaczących osiągnięć w pracy zawodowej,
- 5) umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki przedszkola, w którym nauczyciel jest zatrudniony.

VI Zbieranie przez dyrektora informacji o realizacji zadań zaplanowanych przez nauczyciela:

1. Dyrektor przedszkola zbiera informacje o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego oraz o efektach prowadzonych przez niego zajęć.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do przedkładania dyrektorowi przedszkola krótkiej pisemnej informacji z przebiegu realizacji planu rozwoju zawodowego co najmniej raz w roku szkolnym w czasie trwania stażu, nauczyciel stażysta – po upływie 4 miesięcy trwania stażu (w styczniu danego roku).

VII Sporządzenie i złożenie do dyrektora przedszkola sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela:

Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego § 4 pkt 4 i 5 :
Nauczyciel składa dyrektorowi przedszkola sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego w terminie 30 dni od zakończenia stażu; opiekun stażu przedstawia

dyrektorowi przedszkola projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu przez nauczyciela

VIII Sporządzenie oceny dorobku zawodowego za okres stażu:

1. *Karta Nauczyciela art. 9c ust. 6:* Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala dyrektor przedszkola w terminie 21 dni od złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. Uwzględnia w niej stopień realizacji planu rozwoju zawodowego przez nauczyciela. Dyrektor podejmuje decyzję:
 - 1) po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców (nauczyciel stażysta i kontraktowy),
 - 2) po zasięgnięciu opinii rady rodziców (nauczyciel mianowany).
2. *Karta Nauczyciela art. 9c ust. 7:* Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia. Brak opinii nie wstrzymuje jednak postępowania w sprawie oceny.
3. *Karta Nauczyciela art. 9c ust. 8:* Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Ocena sporządzana jest na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia przez nauczyciela odwołania.
4. *Karta nauczyciela art. 9c ust. 9:* Od oceny dorobku zawodowego nauczyciel może się odwołać w ciągu 14 dni od jej otrzymania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Ocena ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna. Jeśli terminy nie zostaną dotrzymane nauczyciel jest dopuszczony do rozmowy (nauczyciel stażysta), egzaminu(nauczyciel kontraktowy) lub może ubiegać się o akceptację komisji (nauczyciel mianowany).
5. *Karta nauczyciela art. 9c ust. 11:* Jeśli ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora przedszkola, jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.

IX Złożenie wniosku o rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego:

Karta nauczyciela art. 9d ust. 7:

1. Nauczycie stażysta i nauczyciel kontraktowy składają wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
2. Nauczyciel mianowany może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie 3 lat od otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
3. W przypadku niedotrzymania wymienionych terminów nauczyciel zobowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli § 9:

1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego obejmuje:
 - 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego i mianowanego także akt nadania stopnia awansu zawodowego – poświadczone kopie (oryginały przedkłada zainteresowany nauczyciel dyrektorowi w celu przygotowania kopii wraz ze sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego) – oryginały są niezwłocznie oddane, w tym samym dniu lub w dniu następnym, nauczycielowi),
 - 2) zaświadczenie dyrektora przedszkola zawierające informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach lub przedszkolach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, przedszkoli, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,

- c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia;

Zaświadczenie dyrektor przedkłada nauczycielowi wraz z pozytywną oceną dorobku zawodowego.

3) w przypadku nauczyciela mianowanego:

- a) opis i analizę realizacji wymagań określonych w § 8 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie uzyskiwania awansu zawodowego*, szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów,
- b) dyplom lub świadectwo potwierdzające zaawansowaną znajomość języka obcego w rozumieniu przepisów w prawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli – jeśli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w § 8 ust 2 pkt 4 lit. d *Rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego* – poświadczone kopie.

Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli § 11 ust. 1,2,3:

1. Dyrektor przedszkola przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego i dokumentacji, o której mowa w § 9 *Rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli*.
2. Jeśli wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub dokumentacja, o której mowa w § 9, nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor przedszkola wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciel do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięci tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznani
3. Dyrektor przedszkola powiadamia, nauczyciela, który złożył wniosek o postępowanie kwalifikacyjne o terminie i miejscu przeprowadzenia

rozmowy kwalifikacyjnej, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji kwalifikacyjnej.

Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli § 12:

Komisja kwalifikacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której nauczyciel stażysta ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego:

- 1) przedstawia sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 6 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli.*

X Powołanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego. Praca komisji kwalifikacyjnej, wydanie decyzji o nadanie lub nie nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego:

Karta Nauczyciela art. 9g ust. 1,4,5:

1. Komisje kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego powołuje dyrektor przedszkola. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor, jako jej przewodniczący,
 - 2) przewodniczący zespołu wychowawczego, a jeżeli zespół taki nie został powołany – nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w przedszkolu,
 - 3) opiekun stażu.
2. W pracach komisji może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego – przedstawiciela związku zawodowego wskazuje właściwy organ statutowy związku.

Karta Nauczyciela art. 8,9:

1. Nauczyciel stażysta, który nie uzyskał akceptacji komisji kwalifikacyjnej może ponownie złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora, dodatkowego stażu

w wymiarze 9 miesięcy – nauczyciel stażysta może ponownie przystąpić do rozmowy przed komisją kwalifikacyjną tylko jeden raz w danym przedszkolu.

2. Komisja kwalifikacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o akceptacji. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi dyrektor przedszkola.

Zasady pracy Komisji Kwalifikacyjnej zawarto w załączniki do niniejszych procedur.

Obowiązki dyrektora:

1. Przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie stażu, udzielanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej długość stażu oraz przydzielenie opiekuna stażu, w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.
2. Prowadzenie rejestru wniosków awansu zawodowego.
3. Zbieranie krótkich informacji o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego w następujących terminach:
 - 1) od nauczyciela stażysty po czterech miesiącach trwania stażu – w miesiącu styczniu,
 - 2) od nauczyciela kontraktowego i mianowanego – po zakończeniu roku szkolnego – do końca czerwca.

Informacje przedkłada dyrektorowi nauczyciel odbywający staż – w przypadku

nauczyciela stażysty i kontraktowego w porozumieniu z opiekunem stażu.

4. Zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym – poprzez złożenie następującej adnotacji na ostatniej stronie planu: „zatwierdzam do realizacji w dniu.... data i podpis wraz z pieczęcią dyrektora”. Zatwierdzony plan jest przechowywany w dokumentacji przedszkola.
5. Zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu.
6. Zapewnianie nauczycielowi odbywającemu staż możliwość obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w przedszkolu, a także udział w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb przedszkola.

7. Obserwuje i omawia z nauczycielem zajęcia prowadzone w jego obecności.
8. Zwraca się do rady rodziców o opinię na temat pracy nauczyciela nie później niż 7 dni
po zakończeniu stażu.
9. Dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego, zapoznając się z projektem oceny przygotowanej przez opiekuna stażu oraz z opinią rady rodziców.
10. Powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień
nauczyciela kontraktowego. Prowadzi niezbędną dokumentację związaną z pracami komisji.
11. Powiadamia nauczyciela stażystę, który złożył wniosek o podjęcie postępowania
kwalifikacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, co
najmniej na 14 dni przed data posiedzenia komisji.
12. Powiadamia członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji.
13. Powiadamia organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego o terminie i miejscu
posiedzenia Komisji.
14. Zapewnia obsługę administracyjno – biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej
działalnością.
15. Nadaje stopień nauczyciela kontraktowego.
16. Bierze udział w pracach komisji egzaminacyjnej i kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego.

Obowiązki opiekuna stażu:

1. Przygotowuje wspólnie z nauczycielem planu rozwoju zawodowego za okres stażu, uwzględniając:
 - długość stażu,

- wizje – plan rozwoju przedszkola,
 - zadania, które ma realizować nauczyciel zgodnie *Rozporządzenie z sprawie awansu zawodowego*,
 - wymagania niezbędne do uzyskania stopnia awansu zawodowego,
 - wiedzę umiejętności i doświadczenie nauczyciela.
2. Zbiera informacje o realizacji zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego nauczyciela oraz efektach prowadzonych przez nauczyciela zajęć.
3. Udziela pomocy w realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela poprzez:
- zawarcie z nauczycielem kontraktu, dotyczącego celów i zadań do realizacji, zasad i norm obowiązujących podczas odbywania stażu, ilości hospitowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż i opiekuna stażu,
 - spotkanie informacyjne dotyczące procedury awansu zawodowego, prowadzenia dokumentacji przez nauczyciela stażystę, statutu przedszkola, planów i programów przedszkola,
 - spotkanie diagnostyczne – analiza wiedzy, umiejętności, doświadczenia, zainteresowania, potrzeby, preferencje,
 - omawianie literatury pedagogicznej – wskazywanie ciekawych pozycji,
 - spotkania instruktażowo – konsultacyjne związane z bieżącymi sprawami dotyczącymi przebiegu stażu.
4. Opracowuje projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- w terminie 7 dni od jego zakończenia, uwzględniając:
- wynik i stopień realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - postęp w rozwoju kompetencji, szczególnie ważnych z punktu widzenia potrzeb przedszkola,
 - sposób prowadzenia przez nauczyciela dokumentacji dorobku zawodowego,
 - zaznajomienie nauczyciela z tą oceną.

5. Udział w pracach komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego.

Obowiązki nauczyciela odbywającego staż:

1. Złożenie pisemnego wniosku o rozpoczęcie stażu, z wyłączeniem nauczyciela stażysty.
2. Przedstawienie do zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego terminie 21 dni od daty rozpoczęcia zajęć.
3. Przedstawienie dyrektorowi pisemnej informacji z realizacji planu rozwoju zawodowego w następujących terminach:
 - Nauczyciel stażysta – po 4 miesiącach trwania stażu (do końca stycznia danego roku),
 - Nauczyciel kontraktowy i mianowany po każdym roku trwania stażu – do końca czerwca każdego roku.
4. Przedstawienie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego w terminie 30 dni od zakończenia stażu.

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszych procedurach mają zastosowanie przepisy *Karty nauczyciela* i *Rozporządzenia w sprawie awansu zawodowego*.

