

## **PROCEDURY DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELI W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W ZDUNACH**

Podstawa prawna:

- 1) art. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami – zwana w niniejszej procedurze „ustawą”,
- 2) art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674 ze zmianami) – zwana w niniejszej procedurze „Kartą Nauczyciela”,
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego ( Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1066 ze zmianami).

I Nauczyciele podlegający ocenie.

1. Zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela ocenie podlega praca nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli.
2. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Publicznym Przedszkolu w Zdunach, zwanym dalej „Przedszkolem”, za wyjątkiem nauczycieli stażystów.
3. Praca nauczyciela podlega ocenie bez względu na wymiar czasu pracy, w jakim jest zatrudniony nauczyciel.

II Cel dokonywania oceny.

1. Dokonywanie oceny pracy nauczyciela ma na celu kontrolę tego, w jakim stopniu nauczyciel realizuje powierzone mu obowiązki.
2. Dokonywanie oceny pracy nauczyciela jest czynnością z zakresu nadzoru pedagogicznego, gdyż dyrektor Przedszkola w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego gromadzi informację o pracy nauczycieli w celu dokonywania ich oceny pracy.

### III Wystąpienie z inicjatywą dokonywania oceny pracy.

1. Oceny pracy nauczyciela może dokonać z własnej inicjatywy dyrektor Przedszkola – jako organ dokonujący oceny.
2. Ponadto, wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela mogą zgłosić do dyrektora Przedszkola:
  - 1) sam nauczyciel, którego praca ma być oceniona,
  - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – Wielkopolski Kurator Oświaty,
  - 3) organ prowadzący Przedszkole – Gmina Zduny,
  - 4) rada rodziców.
3. Ilekroć któryś z uprawnionych organów złoży stosowny wniosek, to dyrektor zobowiązany jest do dokonania oceny pracy nauczyciela.

### IV Terminy.

1. Dyrektor Przedszkola jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku dokonywania oceny na wniosek uprawnionych podmiotów, o których mowa w części III, przy obliczaniu tego 3 – miesięcznego okresu nie uwzględnia się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż jeden miesiąc i okresów przerw ustalonych w organizacji roku szkolnego.
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

### V Organ dokonujący oceny.

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor Przedszkola.
2. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor Przedszkola, porozumieniu z dyrektorem szkoły lub przedszkola, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.

## VI Obowiązek informowania nauczyciela.

1. Dyrektor Przedszkola ma obowiązek informowania nauczyciela o dokonywaniu oceny jego pracy w każdym przypadku, gdy ocena pracy nauczyciela następuje:
  - 1) z inicjatywy dyrektora Przedszkola,
  - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3) na wniosek organu prowadzącego,
  - 4) na wniosek rady rodziców.
2. Obowiązek informowania o dokonywaniu oceny nie istnieje – z oczywistych powodów – jeśli ocena pracy dokonywana jest na wniosek nauczyciela.
3. O dokonaniu oceny pracy dyrektor Przedszkola zawiadamia nauczyciela w formie pisemnej w terminie co najmniej miesięcznym przed dokonaniem oceny. Okres ten służy nauczycielowi do uzgodnienia z dyrektorem Przedszkola dokładnego terminu dokonania oceny lub ewentualnego podjęcia czynności i zgłoszeni wniosków, do których jest uprawniony na podstawie przepisów regulujących dokonywanie oceny pracy.

## VII Kryteria oceny pracy.

1. Kryterium oceny pracy nauczyciela Przedszkola stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6 Karty Nauczyciela i art. 4 ustawy, zadań statutowych Przedszkola oraz obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
2. Na ocenę pracy nauczyciela Przedszkola nie mają wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela Przedszkola polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynika z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem dziecka, dobrem służby albo dobrem publicznym.
3. Dyrektor Przedszkola dokonuje oceny pracy nauczyciela, uwzględniając w szczególności:
  - 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu Przedszkola, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy dzieci,

zachowanie odpowiedniej dyscypliny dzieci na zajęciach i w różnych sytuacjach,

- 2) zaangażowanie zawodowe nauczyciela Przedszkola ( uczestniczenie w działalności pozaprzedzkolnej, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie wychowania, opieki i nauczania, zainteresowanie dzieckiem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami),
- 3) aktywność nauczyciela Przedszkola w doskonaleniu zawodowym
- 4) aktywność nauczyciela Przedszkola w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
- 5) przestrzeganie porządku pracy ( punktualność, pełne wykorzystanie czasu pracy, właściwe prowadzenie dokumentacji).

4. Przyjmuje się następujące kryterium wymagań:

1) ocenę wyróżniającą może otrzymać nauczyciel, który:

a) w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej:

- stosuje nowoczesne metody wychowania i edukacji,
- inicjuje, współtworzy i tworzy atrakcyjne formy pracy: imprezy, spotkania z ciekawymi ludźmi, uroczystości wewnątrz przedszkolne i integrujące Przedszkole ze społecznością lokalną, wycieczki, spektakle teatralne, wystawy, itp..,
- wykazuje się doskonałą znajomością podstawy programowej, programów wychowania przedszkolnego, programu dla I etapu edukacyjnego klasy I-III edukacja wczesnoszkolna, w tym głównie realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
- prowadzi właściwie obserwacje i diagnozę oraz wyznacza kierunki działania,
- bierze aktywny udział w realizowaniu zadań nadzoru pedagogicznego w Przedszkolu,
- jest wzorem dla innych pod względem przygotowania do pracy z dziećmi, prowadzenia tej pracy oraz jej dokumentowania,

b) w zakresie zaangażowania zawodowego, innowacyjnego

i współpracy z rodzicami:

- opracowuje i wdraża własne rozwiązania metodyczne lub dydaktyczne albo ciekawe środki dydaktyczne,
- jest autorem lub współautorem programu (planu, projektu) np. ekologicznego, adaptacyjnego,
- uzyskuje wysokie wyniki wychowawczo-dydaktyczne (prowadzi badania pod kątem tych wyników) ,
- cieszy się autorytetem nie tylko zawodowym wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola,
- aktywizuje środowisko rodziców- współpracę z nimi prowadzi w sposób efektywny, wprowadzając różne formy współpracy ( w tym nowatorskie),
- jest aktywnym uczestnikiem rady pedagogicznej, liderem,
- stanowi wzorzec zawodowy i osobowy dla pozostałych nauczycieli,
- dąży do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i prestiżu zawodu nauczycielskiego,
- podejmuje inicjatywy na rzecz pozyskania pomocy materialnej i finansowej przedszkola,

c) w zakresie doskonalenia zawodowego:

- systematycznie doskonalą swoją wiedzę i umiejętności w różnorodnych zorganizowanych formach oraz stosuje je w praktyce,
- zna literaturę pedagogiczną i potrafi być krytycznym wobec zawartych w niej treści, dzieli się swoimi doświadczeniami z innymi,
- prowadzi zajęcia otwarte dla członków rady pedagogicznej, nauczycieli z terenu miasta i gminy, studentów,
- dba o swój własny rozwój, między innymi poprzez zdobywanie awansu zawodowego,
- posługuje się środkami techniki komputerowej.

d) w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka:

- rozwija zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz wdraża je do samodoskonalenia,
- prowadzi pracę indywidualną z dziećmi przejawiającymi trudności edukacyjne,
- inicjuje pomoc rodziców, środowiska lokalnego w ulepszaniu warunków pracy przedszkola.

c) w zakresie przestrzegania porządku pracy:

- wywiązuje się wzorowo z prowadzenia dokumentacji i innych zadań statusowych przedszkola,
- dba o powierzony mu majątek przedszkolny, z własnej inicjatywy dokonuje jego przeglądów, troszczy się o stan i zasób pomocy dydaktycznych.

2) ocenę dobrą może otrzymać nauczyciel, który:

a) w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej:

- osiąga dobre wyniki w pracy wychowawczo- dydaktycznej i opiekuńczej,
- prawidłowo dobiera metody i formy pracy z dziećmi w ramach realizacji wyznaczonych obszarów edukacyjnych,
- korzysta z osiągnięć nowoczesnej dydaktyki, jest otwarty na propozycje nowatorskich rozwiązań,
- tworzy warunki umożliwiające osiągnięcie przez każde dziecko „gotowości szkolnej”,
- dba o estetykę pomieszczeń i otoczenia przedszkola,
- dba o mienie przedszkola,
- starannie i systematycznie przygotowuje się do prowadzenia zajęć, zabaw i innych form pracy z dziećmi,
- systematycznie prowadzi obserwację i diagnozę,
- konsekwentnie realizuje zadania podstawy programowej, treści wybranego programu oraz zadania wynikające z planowania własnej pracy oraz pracy przedszkola,
- zapewnia dzieciom wychowanie, opiekę, i edukowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

b) w zakresie zaangażowania zawodowego, innowacyjnego, współpracy

z rodzicami:

- aktywnie uczestniczy w WDN,
- systematycznie doskonali się,
- dobrze realizuje wszystkie powierzone mu obowiązki wynikające z przepisów ustawowych oraz statutu przedszkola,
- dobrze układają mu się stosunki z pracownikami i inną społecznością Przedszkola,
- uczestniczy, poprzez własny rozwój i wykonywanie powierzonych zadań, w podnoszeniu jakości pracy przedszkola,
- systematycznie i obowiązkowo uczestniczy w różnych formach pracy rady pedagogicznej,

c) w zakresie doskonalenia zawodowego:

- doskonalą warsztat pracy,
- podnosi kwalifikacje zawodowe,
- śledzi na bieżąco i wykorzystuje dostępną mu literaturę metodyczną,

d) w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci:

- zna swoich wychowanków, dzięki czemu wspomaga i stymuluje ich rozwój zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
- systematycznie współpracuje z rodzicami, zna warunki środowiskowe i rodzinne dzieci,
- pełni wobec rodziny dziecka funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,

e) w zakresie przestrzegania porządku pracy:

- prawidłowo i na bieżąco prowadzi dokumentację pedagogiczną,
- cechuje go wysoka kultura osobista i takt pedagogiczny,
- przestrzega dyscypliny pracy i obowiązków wynikających z przepisów bhp przeciwpożarowych.

3) ocenę negatywną może otrzymać nauczyciel, który:

a) w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej:

- nie osiąga zadawalających wyników pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
- nie realizuje podstawowych powierzonych obowiązków wynikających z przepisów ustawowych oraz statutu przedszkola,
- nie realizuje zaleceń wynikających ze sprawnego nadzoru pedagogicznego,
- ma problemy z planowaniem i realizacją zadań podstawy i programu ( w dłuższym czasie),
- niewłaściwie dobiera formy i metody pracy, nie osiąga zamierzonych celów, improwizuje proces wychowawczo – dydaktyczny,

b) w zakresie zaangażowania zawodowego, innowacyjnego i współpracy z rodzicami:

- nie spełnia oczekiwań rodziców,
- niedbale wykonuje obowiązki nauczyciela – wychowawcy,
- nie dba o jakość i prestiż przedszkola,
- nie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej,
- wywołuje konflikty w zespole,
- nie stosuje nowoczesnych form i metod pracy,
- nie zna i nie przejawia zainteresowania środowiskiem wychowawczym dzieci,

c) w zakresie doskonalenia zawodowego:

- nie doskonalą własnego warsztatu pracy,
- nie podnosi kwalifikacji i nie uczestniczy w żadnych formach doskonalenia zawodowego,

d) w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka:

- powoduje skargi ze strony rodziców i współpracowników,
- nie utrzymuje i uchyla się od kontaktów z rodzicami,
- nie zna i nie przejawia zainteresowania środowiskiem wychowawczym dzieci,
- nie współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

e) w zakresie przestrzegania porządku pracy:

- lekceważy i nie przestrzega dyscypliny pracy,
- wykazuje brak dyscypliny w zakresie prowadzenia dokumentacji,
- prezentuje niski poziom kultury, zachowania sprzeczne z zasadami etyki, wykazuje brak tolerancji, lekceważy stosunek do innych,
- nie przestrzega przepisów prawa,
- nie przestrzega obowiązujących przepisów bhp, i przeciwpożarowych, swoją postawą naraża bezpieczeństwo wychowanków (fizycznie i psychicznie),

VIII Opinia doradcy metodycznego.

1. Na wniosek nauczyciela dyrektor Przedszkola zasięga , a z własnej inicjatywy dyrektor Przedszkola może zasięgnąć opinii na temat pracy nauczyciela właściwego doradcy metodycznego, a w przypadku braku takich możliwości – innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.
2. Opinia musi być przedstawiona na piśmie.

IX Zapoznanie nauczyciela z projektem oceny.

1. Dyrektor Przedszkola sporządza pisemny projekt oceny pracy nauczyciela i przedstawia go nauczycielowi.
2. Na tym etapie nauczyciel, po zapoznaniu się z projektem oceny, może zgłosić dyrektorowi Przedszkola swoje uwagi i zastrzeżenia.
3. Termin do zgłoszenia uwag, o których mowa wyżej, wynosi 3 dni licząc od daty zapoznania się nauczyciela z projektem oceny.
4. Uwagi muszą być zgłoszone na piśmie.
5. Przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela organizacji związkowej.
6. Dopiero po zapoznaniu nauczyciela z projektem oceny oraz po wysłuchaniu uwag i zastrzeżeń nauczyciela – możliwe jest ustalenie oceny pracy nauczyciela.

#### X Ustalenie oceny pracy.

1. Ocena pracy ma formę opisową oraz musi w treści opisu znaleźć się ustosunkowanie do realizacji przez nauczyciela zadań, stanowiących punkt wyjścia do dokonywania oceny.
2. W ocenie pracy muszą być zawarte szczegółowe informacje co do kwestii określonych w kryteriach oceny pracy, zawartych w części VII.
3. Opisowa ocena pracy zakończona jest stwierdzeniem uogólniającym, którym może być:
  - 1) ocena wyróżniająca,
  - 2) ocena dobra,
  - 3) ocena negatywna.
4. Przepisy nie przewidują innych ocen uogólniających, zatem ocenę uogólniającą musi stanowić jedna ze wskazanych wyżej ocen.

#### XI Doręczenie karty oceny pracy.

1. Po upływie 3 - dniowego okresu od daty zapoznania nauczyciela z projektem oceny dyrektor Przedszkola wręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy. Kopia karty oceny włączana jest do akt osobowych nauczyciela.
2. Karta oceny pracy jest sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia, o którym mowa na wstępie niniejszych procedur.
3. Ocena pracy nie jest decyzją administracyjną. Nie znajdują wobec tego zastosowania do tej oceny przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### XII Odwołanie od oceny.

1. Nauczyciel przedszkola ma możliwość odwołania się od ustalonej przez dyrektora oceny pracy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.
2. Termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia nauczycielowi karty oceny pracy.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora Przedszkola.
4. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania, powołany przez organ sprawujący nadzór zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jako przewodniczący,
  - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej Przedszkola,
  - 3) przedstawiciel rady rodziców Przedszkola,
  - 4) właściwy doradca metodyczny,
  - 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela.
5. Zespół oceniający może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez nauczyciela przedszkola.
6. Rozstrzygnięcia dotyczące utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu oceniającego.

### XIII Ocena pracy nauczyciela religii – uregulowania odrębne.

1. Przepisy dotyczące dokonywania oceny pracy stosuje się również do nauczycieli religii.
2. Dyrektor przedszkola, dokonując oceny pracy nauczyciela religii, bierze pod uwagę ocenę merytoryczną nauczyciela ustaloną przez właściwą władzę kościelną

### XIV Niniejsze procedury obowiązują od 01.09.2011r.

