

## REGULAMIN PORZĄDKOWY PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ZDUNACH

### I

1. Publiczne Przedszkole w Zdunach jest placówką wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczą, która zapewnia wychowanie, edukację i opiekę dzieciom od lat 3 do rozpoczęcia nauki w szkole.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Zduny.
3. Organem nadzoru jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Dzieci zgłoszone do Publicznego Przedszkola w Zdunach podlegają nie obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia ponoszą rodzice w terminie podanym na początku roku szkolnego.

### II

1. Publiczne Przedszkole w Zdunach, zwane dalej „Przedszkolem” jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w maksymalnym czasie do 9 godzin ( 6<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>), z zastrzeżeniem, iż czas pracy Przedszkola w każdym roku szkolnym jest zależy od liczby dzieci zapisanych na konkretne godziny ( minimalna liczba dzieci 8 -10):
  - 1) czas oraz dokładne godziny pobytu danego dziecka są określane w corocznej Umowie i muszą być bezwzględnie przestrzegane,
  - 2) czas pobytu nie może być krótszy niż 5 godzin od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w którym odbywa się realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Dziecko zapisane do Przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać, natomiast dzieci sześciolatnie mają **obowiązek** regularnego uczęszczania w związku z realizacją **obowiązkowego przygotowania przedszkolnego**.
3. Rodzice dzieci sześciolatków mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka trwającą powyżej 2 tygodni /słownie, telefonicznie, pisemnie/.
4. Ewentualna dłuższa przerwa w uczęszczaniu do Przedszkola może nastąpić tylko z ważnych powodów ( dłuższa choroba, sanatorium i inne uzasadnione przyczyny), po uprzednim porozumieniu z dyrektorem Przedszkola.
5. Nie ma obowiązku zgłaszania pojedynczych dni nieobecności dziecka w Przedszkolu.
6. Nieobecność dziecka do godziny 9<sup>30</sup> oznacza, że dziecko w danym dniu będzie nieobecne. Sporadyczne przyprowadzenie dziecka po godzinie 9<sup>30</sup> jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z nauczycielem – wychowawcą danego oddziału lub telefonicznie pod numerem 62 7215225 – spóźnienie należy zgłosić poprzez domofon do kancelarii.

### III

1. Do Przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki, za wyjątkiem dzieci z chorobami przewlekłymi – wtedy jest wymagane zaświadczenie od lekarza specjalisty, że dziecko może uczęszczać do Przedszkola. Konieczne jest również szczegółowe uzgodnienie z nauczycielem wychowawcą co do wymagań w stosunku do danego dziecka związanych z jego chorobą.
2. Dziecko po specjalistycznym leczeniu może uczęszczać do Przedszkola po przedłożeniu przez rodziców zaświadczenia lekarskiego od specjalisty leczącego dziecko.
3. Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola nie ma prawa podawania dzieciom leków.
4. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora Przedszkola.
5. W przypadku kataru lub kaszlu alergicznego u dziecka rodzice zawiadamiają o tym fakcie nauczyciela – wychowawcę. Rodzice, o ile jest to możliwe przedstawiają stosowne zaświadczenie lekarza alergologa.
6. W przypadku alergii pokarmowych rodzice są zobowiązani do przedstawienia na piśmie pełnej listy produktów uczulających i jeśli jest to możliwe dostarczenie zaświadczenia od lekarza.
7. Obowiązkiem nauczyciela – wychowawcy jest powiadomienie dyrektora o alergii pokarmowej dziecka i wspólnie z personelem kuchennym przestrzeganie diety dzieci alergicznych, pod warunkiem, iż zostało to zgłoszone na piśmie.
8. Obowiązkiem rodziców jest poinformowanie o metodach postępowania w razie wystąpienia u dziecka nagłych objawów alergicznych.

### IV

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzić i odebrać dziecko z Przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola określone są w § 5 Statutu Przedszkola.
3. Osoba upoważniona do odbioru dziecka musi posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać na żądanie nauczyciela lub woźnej.
4. Telefoniczne zgłoszenia o odbiorze dziecka przez osobę nieupoważnioną nie będą respektowane.
5. Odbieranie dzieci z boiska przedszkolnego jest możliwe, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) rodzice (opiekunowie) wchodzi na teren boiska i oczekują, aż dziecko do nich podejdzie,
  - 2) jeżeli dziecko nie podchodzi, wtedy osoba odbierająca podchodzi do wychowawczyni,

- 3) osoba odbierająca wraz z dzieckiem odchodzi z boiska po wyraźnym pożegnaniu się z nauczycielem,
- 4) niedopuszczalne jest zabieranie dziecka z boiska bez kontaktu z nauczycielką,
6. Na teren Przedszkola (w tym także boiska) wchodzi tylko rodzice lub osoby upoważnione do odbioru dzieci.
7. Nie dopuszcza się wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt na teren Przedszkola, jak również wiązania do ogrodzenia Przedszkola.
8. Dzieci do Przedszkola mogą przyjeżdżać rowerkami pod warunkiem zapewnienia im całkowitego bezpieczeństwa ze strony osoby przyprowadzającej lub odbierającej.
9. Rowerki mogą być pozostawiane na terenie Przedszkola, w wyznaczonym miejscu, pod warunkiem, iż rowerek jest zawsze postawiany i zabierany w towarzystwie osoby przyprowadzającej lub odbierającej dziecko.

## V

1. Dzieci w Przedszkolu wychodzą codziennie na boisko lub spacer, z wyjątkiem gdy:
  - 1) wieje silny wiatr,
  - 2) pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą lub burza,
  - 3) temperatura jest niższa niż  $-8^{\circ}$ ,
  - 4) na terenie boiska jest bardzo mokro, ślisko,
  - 5) zaistnieją inne warunki pogodowe, które uniemożliwiają wyjście,
  - 6) zaistnieją inne okoliczności, np. organizacyjne, (nieobecność pracowników i inne).
2. Dzieci przyprowadzane do Przedszkola są z założenia zdrowe i mogą wychodzić na boisko, dobrze jest więc, aby dzieci były wygodnie ubrane, stosownie do aury.
3. Na boisko, spacer wychodzą wszystkie dzieci; dziecko może pozostać w Przedszkolu jeśli zaczyna gorączkować, pojawiają się pierwsze oznaki przeziębienia, choroby. Dziecko przebywa wtedy w innym oddziale.
4. Do Przedszkola dzieci nie przynoszą:
  - 1) słodczy – jedynie w dniu urodzin lub imienin mogą przynieść cukierki do poczęstowania kolegów,
  - 2) swoich zabawek, z wyjątkiem dzieci najmłodszych w okresie adaptacyjnym (początek roku szkolnego); w pozostałych wypadkach sprawy przynoszenia zabawek regulują kodeksy oddziałowe,
  - 3) żadnych wartościowych rzeczy, gdyż Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do Przedszkola.
5. Do przedszkola dzieci są wyposażone w:

- 1) papcie, najlepiej zapinane na rzepy, lub sznurowane; **niedopuszczalne jest chodzenie dzieci w klapkach,**
  - 2) dodatkowe rzeczy do przebrania, które powinny być w woreczku z materiału ze sznurkiem do zawieszenia w szatni ( obowiązek dla wszystkich rodziców),
  - 3) chusteczki higieniczne.
6. Ze względu, iż w Przedszkolu są codziennie prowadzone zabawy i ćwiczenia ruchowe, mając na względzie bezpieczeństwo dzieci, zobowiązuje się rodziców do nie zakładania dzieciom biżuterii ( pierścionki, wisiorki, kolczyki, itp.)

## VI

1. Zobowiązuje się rodziców do:
  - 1) regularnego zapoznawania się z ogłoszeniami, informacjami wywieszanymi na tablicach ogłoszeń w holu wejściowym Przedszkola,
  - 2) **punktualnego i systematycznego** przyprowadzania dzieci do Przedszkola
  - 3) corocznego podpisania Umowy z dyrektorem Przedszkola w celu korzystania z usług Przedszkola,
  - 4) systematycznego wnoszenia opłat ustalonych w Umowie,
  - 5) uaktualniania numeru telefonu kontaktowego z rodzicami,
  - 6) podporządkowywania się zaleceniom dyrektora w sprawach bezpieczeństwa i porządku w Przedszkolu.
2. Rodzice są zobowiązani do uczestniczenia w zebraniach oddziałowych organizowanych według harmonogramu podawanego na początku roku szkolnego. W zebraniach nie uczestniczą dzieci.
3. Rodzice nie wchodzi do sal oddziałowych, jedynie w czasie przyprowadzania lub odbierania dziecka mogą na krótko kontaktować się z nauczycielem – wychowawcą, ale tylko w celu poinformowania o ważnych sprawach dotyczących dziecka.
4. Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielem osobiście w godzinach ustalonych na początku roku szkolnego z zachowaniem zasady, iż kontakty takie nie odbywają się w obecności dzieci.
5. Rodzice biorą udział w zajęciach pokazowych, uroczystościach i innych imprezach według ustalonych w danym oddziale zasad. Podczas zajęć otwartych, uroczystości, różnych imprez, nauczyciel pracuje z dziećmi i nie kontaktuje się z obecnymi rodzicami.
6. W czasie porad, konsultacji, imprez, uroczystości, z udziałem rodziców za przyprowadzone dzieci odpowiedzialność ponoszą rodzice, a ich obecność nie może wpływać na przebieg danego spotkania.

## VII

1. Dzieci muszą korzystać z obiadu w Przedszkolu - jeśli przebywają 5 godzin; oraz z dodatkowych posiłków przedszkolnych jeśli przebywają ponad 5 godzin ( śniadanie, podwieczorek) Zasady korzystania z posiłków reguluje umowa oraz Zarządzenie dyrektora w sprawie zasad korzystania ze stołówki w Przedszkolu.

## VIII

1. Wszelkie inne sprawy dotyczące organizacji Przedszkola reguluje:
  - 1) Statut Przedszkola, wewnętrzne Regulaminy i Procedury,
  - 2) ustalenia w każdym oddziale zawarte w kodeksach oddziałowych.
2. Przedszkole posiada stronę internetową: **[www.przedszkole.zduny.pl](http://www.przedszkole.zduny.pl)**, na której znajdują się aktualne regulaminy, procedury, zarządzenia dyrektora, wzory wymaganych dokumentów.

## REGULAMIN PORZĄDKOWY PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ZDUNACH ODDZIAŁY W BESTWINIE

### I

1. Publiczne Przedszkole w Zdunach jest placówką wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczą, która zapewnia wychowanie, edukację i opiekę dzieciom od lat 3 ( ewentualnie 2,5) do rozpoczęcia nauki w szkole.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Zduny.
3. Organem nadzoru jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Dzieci zgłoszone do Publicznego Przedszkola w Zdunach podlegają nie obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia ponoszą rodzice w terminie podanym na początku roku szkolnego.

### II

1. Publiczne Przedszkole w Zdunach Oddziały w Bestwinie, zwane dalej "Przedszkolem" jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku 5 godzin ( 8<sup>30</sup>- 13<sup>30</sup>), z zastrzeżeniem, iż czas pracy Przedszkola w każdym roku szkolnym jest zależy od liczby dzieci zapisanych na konkretne godziny .
2. Dziecko zapisane do Przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać, natomiast dzieci sześciolatnie mają **obowiązek** regularnego uczęszczania w związku z realizacją obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
3. Rodzice dzieci sześciolatków mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka trwającą powyżej 2 tygodni /słownie, telefonicznie, pisemnie/.
4. Ewentualna dłuższa przerwa w uczęszczaniu do Przedszkola może nastąpić tylko z ważnych powodów ( dłuższa choroba, sanatorium i inne uzasadnione przyczyny), po uprzednim porozumieniu z dyrektorem Przedszkola.
5. Nie ma obowiązku zgłaszania pojedynczych dni nieobecności dziecka w Przedszkolu.

### III

1. Do Przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki, za wyjątkiem dzieci z chorobami przewlekłymi – wtedy jest wymagane zaświadczenie od lekarza specjalisty, że dziecko może uczęszczać do Przedszkola. Konieczne jest również szczegółowe uzgodnienie z nauczycielem wychowawcą co do wymagań w stosunku do danego dziecka związanych z jego chorobą.

2. Dziecko po specjalistycznym leczeniu może uczęszczać do Przedszkola po przedłożeniu przez rodziców zaświadczenia lekarskiego od specjalisty leczącego dziecko.
3. Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola nie ma prawa podawania dzieciom leków.
4. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora Przedszkola.
5. W przypadku kataru lub kaszlu alergicznego u dziecka rodzice zawiadamiają o tym fakcie nauczyciela – wychowawcę. Rodzice, o ile jest to możliwe przedstawiają stosowne zaświadczenie lekarza alergologa.
6. W przypadku alergii pokarmowych rodzice są zobowiązani do przedstawienia na piśmie pełnej listy produktów uczulających i jeśli jest to możliwe dostarczenie zaświadczenia od lekarza.
7. Obowiązkiem nauczyciela – wychowawcy jest powiadomienie dyrektora o alergii pokarmowej dziecka i wspólnie z personelem kuchennym przestrzeganie diety dzieci alergicznych, pod warunkiem, iż zostało to zgłoszone na piśmie.
8. Obowiązkiem rodziców jest poinformowanie o metodach postępowania w razie wystąpienia u dziecka nagłych objawów alergicznych.

#### IV

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzić i odebrać dziecko z Przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola określone są w § 5 Statutu Przedszkola.
3. Osoba upoważniona do odbioru dziecka musi posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać na żądanie nauczyciela.
4. Telefoniczne zgłoszenia o odbiorze dziecka przez osobę nieupoważnioną nie będą respektowane.
5. Odbieranie dzieci z boiska przedszkolnego jest możliwe, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) rodzice (opiekunowie) wchodzi na teren boiska i oczekują, aż dziecko do nich podejdzie,
  - 2) jeżeli dziecko nie podchodzi, wtedy osoba odbierająca podchodzi do wychowawczynie,
  - 3) osoba odbierająca wraz z dzieckiem odchodzi z boiska po wyraźnym pożegnaniu się z nauczycielem,

- 4) niedopuszczalne jest zabieranie dziecka z boiska bez kontaktu z nauczycielką,
6. Na teren Przedszkola (w tym także boiska) wchodzi tylko rodzice lub osoby upoważnione do odbioru dzieci.
7. Nie dopuszcza się wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt na teren Przedszkola, jak również wiązania do ogrodzenia Przedszkola.
8. Dzieci do Przedszkola mogą przyjeżdżać rowerkami pod warunkiem zapewnienia im całkowitego bezpieczeństwa ze strony osoby przyprowadzającej lub odbierającej.
9. Rowerki mogą być pozostawiane na terenie Przedszkola, w wyznaczonym miejscu, pod warunkiem, iż rowerek jest zawsze postawiany i zabierany w towarzystwie osoby przyprowadzającej lub odbierającej dziecko.

## V

- 1) Dzieci w Przedszkolu wychodzą codziennie na boisko lub spacer, z wyjątkiem gdy:
  - 1) wieje silny wiatr,
  - 2) pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą lub burza,
  - 3) temperatura jest niższa niż  $-8^{\circ}$ ,
  - 4) na terenie boiska jest bardzo mokro, ślisko,
  - 5) zaistnieją inne warunki pogodowe, które uniemożliwiają wyjście,
  - 6) zaistnieją inne okoliczności, np. organizacyjne, (nieobecność pracowników i inne).
- 2) Dzieci przyprowadzane do Przedszkola są z założenia zdrowe i mogą wychodzić na boisko, dobrze jest więc, aby dzieci były wygodnie ubrane, stosownie do aury.
- 3) Na boisko, spacer wychodzą wszystkie dzieci; dziecko może pozostać w Przedszkolu jeśli zaczyna gorączkować, pojawiają się pierwsze oznaki przeziębienia, choroby. Dziecko przebywa wtedy w sąsiednim oddziale.
- 4) Do Przedszkola dzieci nie przynoszą:
  - 1) słodyczy – jedynie w dniu urodzin lub imienin mogą przynieść cukierki do poczęstowania kolegów,
  - 2) swoich zabawek, z wyjątkiem dzieci najmłodszych w okresie adaptacyjnym (początek roku szkolnego); w pozostałych wypadkach sprawy przynoszenia zabawek regulują kodeksy oddziałowe,
  - 3) żadnych wartościowych rzeczy, gdyż Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do Przedszkola.
- 5) Do przedszkola dzieci są wyposażone w:

- 1) papcie, najlepiej zapinane na rzepy, lub sznurowane; **niedopuszczalne jest chodzenie dzieci w klapkach,**
  - 2) dodatkowe rzeczy do przebrania , które powinny być w woreczku z materiału ze sznurkiem do zawieszenia w szatni ( obowiązek dla wszystkich rodziców),
  - 3) chusteczki higieniczne.
- 6) Ze względu, iż w Przedszkolu są codziennie prowadzone zabawy i ćwiczenia ruchowe, mając na względzie bezpieczeństwo dzieci, zobowiązuje się rodziców do nie zakładania dzieciom biżuterii ( pierścionki, wisiorki, kolczyki, itp.)

## VI

### 1. Zobowiązuje się rodziców do:

- 1) regularnego zapoznawania się z ogłoszeniami, informacjami wywieszanymi na tablicach ogłoszeń w holu wejściowym Przedszkola,
  - 2) punktualnego i systematycznego przyprowadzania dzieci do Przedszkola
  - 3) corocznego podpisania Umowy z dyrektorem Przedszkola w celu korzystania z usług Przedszkola,
  - 4) wnoszenia opłat ustalonych w Umowie,
  - 5) uaktualniania numeru telefonu kontaktowego z rodzicami,
  - 6) podporządkowywania się zaleceniom dyrektora w sprawach bezpieczeństwa i porządku w Przedszkolu.
2. Rodzice są zobowiązani do uczestniczenia w zebraniach oddziałowych organizowanych według harmonogramu podawanego na początku roku szkolnego. W zebraniach nie uczestniczą dzieci.
3. Rodzice nie wchodzą do sal oddziałowych, jedynie w czasie przyprowadzania lub odbierania dziecka mogą na krótko kontaktować się z nauczycielem – wychowawcą, , ale tylko w celu poinformowania o ważnych sprawach dotyczących dziecka.
4. Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielem osobiście w godzinach ustalonych na początku roku szkolnego z zachowaniem zasady, iż kontakty takie nie odbywają się w obecności dzieci.
5. Rodzice biorą udział w zajęciach pokazowych, uroczystościach i innych imprezach według ustalonych w danym oddziale zasad. Podczas zajęć otwartych, uroczystości, różnych imprez, nauczyciel pracuje z dziećmi i nie kontaktuje się z obecnymi rodzicami.

6. W czasie porad, konsultacji, imprez, uroczystości, z udziałem rodziców za przyprawdzone dzieci odpowiedzialność ponoszą rodzice, a ich obecność nie może wpływać na przebieg danego spotkania.

## VII

Dzieci przynoszą do Przedszkola swoje śniadanie ( w śniadaniówce) i musi to być **kanapka**

## VIII

1. Wszelkie inne sprawy dotyczące organizacji Przedszkola reguluje:
  - 1) Statut Przedszkola, wewnętrzne Regulaminy i Procedury,
  - 2) ustalenia w każdym oddziale zawarte w kodeksach oddziałowych.
2. Przedszkole posiada stronę internetową: **[www.przedszkole.zduny.pl](http://www.przedszkole.zduny.pl)**, na której znajdują się aktualne regulaminy, procedury, zarządzenia dyrektora, wzory wymaganych dokumentów.

# REGULAMIN PORZĄDKOWY PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ZDUNACH

## ODDZIAŁ W KONARZEWIE

### I

1. Publiczne Przedszkole w Zdunach jest placówką wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczą, która zapewnia wychowanie, edukację i opiekę dzieciom od lat 3 ( ewentualnie 2,5) do rozpoczęcia nauki w szkole.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Zduny.
3. Organem nadzoru jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Dzieci zgłoszone do Publicznego Przedszkola w Zdunach podlegają nie obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia ponoszą rodzice w terminie podanym na początku roku szkolnego.

### II

1. Publiczne Przedszkole w Zdunach, zwane dalej "Przedszkolem" jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w maksymalnym czasie do 9 godzin ( 6<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>), z zastrzeżeniem, iż czas pracy Przedszkola w każdym roku szkolnym jest zależy od liczby dzieci zapisanych na konkretne godziny ( minimalna liczba dzieci 8 -10):
  - 1) czas oraz dokładne godziny pobytu danego dziecka są określane w corocznej Umowie i muszą być bezwzględnie przestrzegane,
  - 2) czas pobytu nie może być krótszy niż 5 godzin od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w którym odbywa się realizacja podstawy programowej wychowa przedszkolnego
3. Dziecko zapisane do Przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać, natomiast dzieci sześciolatnie mają **obowiązek** regularnego uczęszczania w związku z realizacją **obowiązkowego przygotowania przedszkolnego**.
4. Rodzice dzieci sześciolatków mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka trwającą powyżej 2 tygodni /słownie, telefonicznie, pisemnie/.
5. Ewentualna dłuższa przerwa w uczęszczaniu do Przedszkola może nastąpić tylko z ważnych powodów ( dłuższa choroba, sanatorium i inne uzasadnione przyczyny), po uprzednim porozumieniu z dyrektorem Przedszkola.
6. Nie ma obowiązku zgłaszania pojedynczych dni nieobecności dziecka w Przedszkolu.

### III

1. Do Przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki, za wyjątkiem dzieci z chorobami przewlekłymi – wtedy jest wymagane zaświadczenie od lekarza specjalisty, że dziecko może uczęszczać do Przedszkola. Konieczne jest również szczegółowe uzgodnienie z nauczycielem wychowawcą co do wymagań w stosunku do danego dziecka związanych z jego chorobą.
2. Dziecko po specjalistycznym leczeniu może uczęszczać do Przedszkola po przedłożeniu przez rodziców zaświadczenia lekarskiego od specjalisty leczącego dziecko.
3. Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola nie ma prawa podawania dzieciom leków.
4. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora Przedszkola.
5. W przypadku kataru lub kaszlu alergicznego u dziecka rodzice zawiadamiają o tym fakcie nauczyciela – wychowawcę. Rodzice, o ile jest to możliwe przedstawiają stosowne zaświadczenie lekarza alergologa.
6. W przypadku alergii pokarmowych rodzice są zobowiązani do przedstawienia na piśmie pełnej listy produktów uczulających i jeśli jest to możliwe dostarczenie zaświadczenia od lekarza.
7. Obowiązkiem nauczyciela – wychowawcy jest powiadomienie dyrektora o alergii pokarmowej dziecka i wspólnie z personelem kuchennym przestrzeganie diety dzieci alergicznych, pod warunkiem, iż zostało to zgłoszone na piśmie.
8. Obowiązkiem rodziców jest poinformowanie o metodach postępowania w razie wystąpienia u dziecka nagłych objawów alergicznych.

### IV

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzić i odebrać dziecko z Przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola określone są w § 5 Statutu Przedszkola.
3. Osoba upoważniona do odbioru dziecka musi posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać na żądanie nauczyciela.
4. Telefoniczne zgłoszenia o odbiorze dziecka przez osobę nieupoważnioną nie będą respektowane.
5. Odbieranie dzieci z boiska przedszkolnego jest możliwe, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) rodzice (opiekunowie) wchodzą na teren boiska i oczekują, aż dziecko do nich podejdzie,

- 2) jeżeli dziecko nie podchodzi, wtedy osoba odbierająca podchodzi do wychowawczynie,
  - 3) osoba odbierająca wraz z dzieckiem odchodzi z boiska po wyraźnym pożegnaniu się z nauczycielem,
  - 4) niedopuszczalne jest zabieranie dziecka z boiska bez kontaktu z nauczycielką,
6. Na teren Przedszkola (w tym także boiska) wchodzi tylko rodzice lub osoby upoważnione do odbioru dzieci.
  7. Nie dopuszcza się wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt na teren Przedszkola, jak również wiązania do ogrodzenia Przedszkola.
  8. Dzieci do Przedszkola mogą przyjeżdżać rowerkami pod warunkiem zapewnienia im całkowitego bezpieczeństwa ze strony osoby przyprowadzającej lub odbierającej.
  9. Rowerki mogą być pozostawiane na terenie Przedszkola, w wyznaczonym miejscu, pod warunkiem, iż rowerek jest zawsze postawiany i zabierany w towarzystwie osoby przyprowadzającej lub odbierającej dziecko.

## V

1. Dzieci w Przedszkolu wychodzą codziennie na boisko lub spacer, z wyjątkiem gdy:
  - 1) wieje silny wiatr,
  - 2) pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą lub burza,
  - 3) temperatura jest niższa niż  $- 8^{\circ}$ ,
  - 4) na terenie boiska jest bardzo mokro, ślisko,
  - 5) zaistnieją inne warunki pogodowe, które uniemożliwiają wyjście,
  - 6) zaistnieją inne okoliczności, np. organizacyjne, (nieobecność pracowników i inne).
2. Dzieci przyprowadzane do Przedszkola są z założenia zdrowe i mogą wychodzić na boisko, dobrze jest więc, aby dzieci były wygodnie ubrane, stosownie do aury.
3. Na boisko, spacer wychodzą wszystkie dzieci; dziecko może pozostać w Przedszkolu jeśli zaczyna gorączkować, pojawiają się pierwsze oznaki przeziębienia, choroby. Dziecko przebywa wtedy w sąsiednim oddziale.
4. Do Przedszkola dzieci nie przynoszą:
5. słodczy – jedynie w dniu urodzin lub imienin mogą przynieść cukierki do poczęstowania kolegów,

6. swoich zabawek, z wyjątkiem dzieci najmłodszych w okresie adaptacyjnym ( początek roku szkolnego); w pozostałych wypadkach sprawy przynoszenia zabawek regulują kodeksy oddziałowe,
7. żadnych wartościowych rzeczy, gdyż Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do Przedszkola.
8. Do przedszkola dzieci są wyposażone w:
  - 1) papcie, najlepiej zapinane na rzepy, lub sznurowane; **niedopuszczalne jest chodzenie dzieci w kłapkach,**
  - 2) dodatkowe rzeczy do przebrania , które powinny być w woreczku z materiału ze sznurkiem do zawieszenia w szatni ( obowiązek dla wszystkich rodziców),
  - 3) chusteczki higieniczne.
9. Ze względu, iż w Przedszkolu są codziennie prowadzone zabawy i ćwiczenia ruchowe, mając na względzie bezpieczeństwo dzieci, zobowiązuje się rodziców do nie zakładania dzieciom biżuterii ( pierścionki, wisiorki, kolczyki, itp.)

## VI

1. Zobowiązuje się rodziców do:
  - 1) regularnego zapoznawania się z ogłoszeniami, informacjami wywieszanymi na tablicach ogłoszeń w holu wejściowym Przedszkola,
  - 2) punktualnego i systematycznego przyprowadzania dzieci do Przedszkola
  - 3) corocznego podpisania Umowy z dyrektorem Przedszkola w celu korzystania z usług Przedszkola,
  - 4) wnoszenia opłat ustalonych w Umowie,
  - 5) uaktualniania numeru telefonu kontaktowego z rodzicami,
  - 6) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora w sprawach bezpieczeństwa i porządku w Przedszkolu.
2. Rodzice są zobowiązani do uczestniczenia w zebraniach oddziałowych organizowanych według harmonogramu podawanego na początku roku szkolnego. W zebraniach nie uczestniczą dzieci.
3. Rodzice nie wchodzą do sal oddziałowych, jedynie w czasie przyprowadzania lub odbierania dziecka mogą na krótko kontaktować się z nauczycielem – wychowawcą, , ale tylko w celu poinformowania o ważnych sprawach dotyczących dziecka.

4. Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielem osobiście w godzinach ustalonych na początku roku szkolnego z zachowaniem zasady, iż kontakty takie nie odbywają się w obecności dzieci.
5. Rodzice biorą udział w zajęciach pokazowych, uroczystościach i innych imprezach według ustalonych w danym oddziale zasad. Podczas zajęć otwartych, uroczystości, różnych imprez, nauczyciel pracuje z dziećmi i nie kontaktuje się z obecnymi rodzicami.
6. W czasie porad, konsultacji, imprez, uroczystości, z udziałem rodziców za przeprowadzone dzieci odpowiedzialność ponoszą rodzice, a ich obecność nie może wpływać na przebieg danego spotkania.

## VII

1. Dzieci muszą w Przedszkolu korzystać z obiadu - jeśli przebywają 5 godzi. Zasady korzystania z posiłków reguluje umowa oraz Zarządzenie dyrektora w sprawie zasad korzystania ze stołówki w Przedszkolu.
2. Dzieci zapisane powyżej 5 – godzin pobytu przynoszą swoje śniadanie lub podwieczerek (musi to być **kanapka**)

## VIII

1. Wszelkie inne sprawy dotyczące organizacji Przedszkola reguluje:
  - 1) Statut Przedszkola, wewnętrzne Regulaminy i Procedury,
  - 2) ustalenia w każdym oddziale zawarte w kodeksach oddziałowych.
2. Przedszkole posiada stronę internetową: **www.przedszkole.zduny.pl**, na której znajdują się aktualne regulaminy, procedury, zarządzenia dyrektora, wzory wymaganych dokumentów.

