

REGULAMIN RADY RODZICÓW

I Postanowienia ogólne

& 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie Rady Rodziców jest mowa o:
 - 1) Regulaminie, należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców Publicznego Przedszkola w Zdunach,
 - 2) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznego Przedszkola w Zdunach,
 - 3) Przedszkolu, należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Zdunach,
 - 4) Statucie, należy przez to rozumieć Statut Publicznego Przedszkola w Zdunach,
 - 5) Ustawie, Dz.U.2017.0.59 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
2. Rada działa na podstawie Ustawy, Statutu i niniejszego Regulaminu.
3. Rada reprezentuje ogół rodziców.
4. Kadencja Rady trwa rok.
5. Rada liczy tyle członków, ile jest oddziałów w Przedszkolu.
6. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie przedstawiciel oddziału, można, jeśli zaistnieje taka potrzeba, zorganizować wybory uzupełniające.
7. Rada decyduje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

II Wybory do Rady

& 1

1. Wybór Rad Oddziałowych odbywa się corocznie na pierwszych zebraniach oddziałowych każdego oddziału, które muszą odbyć się w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
2. W skład Rady Oddziałowej wchodzi trzech przedstawicieli rodziców danego oddziału.
3. Jeden z członków Rady Oddziałowej jest reprezentantem danego oddziału do Rady Rodziców.

& 2

1. Głosowanie jest tajne i odbywa się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Rady.
2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna, której wybór organizuje przewodniczący zebrania lub dyrektor (jeśli wybory odbywają się w „nowych oddziałach”, w następujący sposób:
 - 1) rodzice proponują trzy osoby do składu Komisji Skrutacyjnej (osoby te nie mogą kandydować do Rady Oddziałowej),
 - 2) każda osoba składa deklarację, czy zgadza się kandydować do Komisji Skrutacyjnej,

- 3) po ustaleniu listy kandydatów następuje głosowanie jawne przez podniesienie ręki – rodzice wyrażają swoją wolę odpowiadając na pytanie; „ Kto jest za”, „ Kto jest przeciw”, „ Kto się wstrzymał”,
- 4) prowadzący zebranie przelicza głosy – skład Komisji jest zatwierdzony jeśli za proponowanym składem było więcej głosów „za” i „wstrzymało się” łącznie, niż głosów „przeciw”.

& 3

1. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przygotowuje karty do głosowania i przeprowadza wybory Rady Oddziału.
2. Wybory przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) rodzice proponują kandydatów do składu Rady Oddziału, których musi być przynajmniej czterech,
 - 2) kandydaci muszą wyrazić swoją wolę kandydowania,
 - 3) kandydaci są umieszczeni na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, obok nazwiska z lewej strony jest zapisany kolejny numer,
 - 4) rodzice otrzymują kartę i dokonują wyboru poprzez zakreślenie trzech numerów przy nazwisku wybranych przez siebie kandydatów do rady oddziału oraz podkreślają nazwisko kandydata, który będzie reprezentantem oddziału w radzie rodziców i wrzucają kartę do urny,
 - 5) Komisja Skrutacyjna dokonuje przeliczenia głosów, spisuje protokół i odczytuje wszystkim rodzicom,
 - 6) Radę Oddziału stanowią rodzice, którzy otrzymali największą liczbę głosów, przedstawicielem do Rady Rodziców zostaje osoba, której nazwisko podkreślono najczęściej razy.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera przewodniczącego, przygotowuje karty, dokonuje przeliczenia głosów i spisania protokołu w osobnym pomieszczeniu lub w warunkach zapewniających właściwą pracę.
4. Ustalenie wyników jest następujące:
 - 1) głos nieważny:
 - jeśli karta jest przedarta lub brak na niej pieczęci Rady Rodziców,
 - jeśli zakreślono mniej numerów niż trzy lub więcej niż trzy i jeśli podkreślono więcej niż jedno nazwisko lub nie dokonano podkreślenia,
 - 2) za wybranych trzech kandydatów do Rady Oddziału uważa się trzy osoby, które otrzymały największą liczbę głosów,
 - 3) przedstawicielem oddziału do Rady Rodziców zostaje kandydat, którego nazwisko podkreślono najczęściej razy.
5. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, w którym zawiera:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej:
 - a) przewodniczący.....,
 - b) członek.....,
 - c) członek.....
 - 2) Liczbę rodziców obecnych na zebraniu,

- 3) Nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym,
 - 4) Liczbę rodziców, którym wydano karty,
 - 5) Liczbę wyjętych kart z urny,
 - 6) Liczbę głosów ważnych,
 - 7) Liczbę głosów nieważnych,
 - 8) Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 9) Stwierdzenie, którzy kandydaci otrzymali największą liczbę głosów i stanowią tym samym Radę Oddziału,
 - 10) Stwierdzenie, który kandydat został przedstawicielem do Rady Rodziców,
 - 11) Podpisy członków Komisji.
6. Wyniki wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.
 7. Przebieg wyborów jest opisany w protokole zebrania oddziałowego.

III Władze Rady

& 1

Rada wybiera ze swojego grona Zarząd Rady w Składzie: Przewodniczący Rady, zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik oraz 2-3 członków oraz Komisję Rewizyjną w składzie 2-3 osób.

& 2

1. Przewodniczący organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację i protokołowanie posiedzeń Rady.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową, przedstawiając sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

IV Posiedzenia Rady

& 1

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 4 razy w roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, powiadamiając pozostałych członków w sposób zwyczajowo przyjęty (pisemnie lub telefonicznie, może to być również zawiadomienie przekazanie osobiście).
3. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Przedszkola lub Rady Pedagogicznej.

& 2

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego (zawiadomienie o posiedzeniu, przygotowanie porządku posiedzenia, podanie do wiadomości).
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego Członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

V Podejmowanie uchwał

& 1

1. Posiedzenia rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń są spisywane w Zeszycie – Protokolarzu, który może być prowadzony w ciągłości przez kilka lat.

& 2

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w Ustawie oraz przepisach wydawanych na podstawie Ustawy.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
4. Uchwały Rady zanumerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

& 3

Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

VI Prawa i obowiązki członków Rady.

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczące spraw personalnych,
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach Przedszkola,
 - 3) głosowania na różnych prawach w przypadku podejmowania wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII Fundusze Rady

& 1

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową Przedszkola.

& 2

1. Zasady wydatkowania funduszy Rady są corocznie ustalone przez Radą w formie preliminarza, który umieszcza się w protokole lub załącza do dokumentacji Rady.
2. Preliminarze są ustalone osobno dla Przedszkola w Zdunach, Oddziałów w Bestwinie i Oddziału w Konarzewie Preliminarz w Oddziałach w Bestwinie ustalają przedstawiciele Oddziałów, wchodzące w skład Rady, w Konarzewie – przedstawiciel Oddziału w porozumieniu z Radą Oddziału.
3. Środki funduszu mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze Statutu Przedszkola.
4. O wydatkowaniu środków Rady decyduje jej Przewodniczący.
5. Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna.

& 3

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem trzech upoważnionych osób: Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza.
3. O wydatkowaniu zgromadzonych środków finansowych decyduje rada rodziców w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.
4. Wszelkie dochody i wydatki z funduszu rady rodziców winne być ewidencjonowane, a dokumentacje przechowywane w sekretariacie przedszkola.
5. Środki, o których mowa w przeznaczone są w szczególności na:
 - organizowanie imprez kulturalno – oświatowych i wycieczek dla dzieci,
 - finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci
 - finansowanie materiałów pisemnych i dydaktycznych dla dzieci,
 - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla rodziców
 - zakup zabawek, pomocy dydaktycznych oraz wyposażenie przedszkola
 - innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania rady.

VIII Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.