

Zarządzenie Nr 281 /2018
Burmistrza Zdun
z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 dla przedszkoli i szkół podstawowych na terenie Gminy Zduny.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

Zarządza się, co następuje;

§ 1.

1.Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2019 dla Publicznego Przedszkola w Zdunach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Zduny.

2.Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

1.Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 dla szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zduny.

2.Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom: Publicznego Przedszkola w Zdunach, Szkoły Podstawowej w Zdunach, Szkoły Podstawowej w Baszkowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**HARMONOGRAM REKRUTACJI DO
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ZDUNACH**

załącznik nr 1

W roku szkolnym 2018/2019 rodzice dzieci urodzonych w latach 2012, 2013, 2014, 2015 ubiegających się o przyjęcie dziecka uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem:

od dnia	do dnia	Etap rekrutacji / czynności rodzica/ prawnego opiekuna	uwagi
Kontynuacja edukacji przedszkolnej			
1 marzec	9 marca	Potwierdzenie kontynuacji edukacji przedszkolnej / wzór deklaracji w Przedszkolu lub na stronie internetowej/	/wzór deklaracji w Przedszkolu lub na stronie internetowej
Postępowanie rekrutacyjne			
12 marca	30 marca	Złożenie wniosku o przyjęcie do Przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami	Wnioski i oświadczenia w Przedszkolu lub na stronie internetowej
	6 kwietnia	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjną	
	10 kwietnia	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	Lista w Przedszkolu na tablicach ogłoszeń
	11-12 kwietnia	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	
	13 kwietnia	Dodatkowa weryfikacja przez komisje rekrutacyjną	
	16 kwietnia	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych	Lista w Przedszkolu na tablicach ogłoszeń
Procedura odwoławcza			
17 kwietnia		<ol style="list-style-type: none"> 1) W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica, 3) W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść odwołanie dyrektora Przedszkola, 4) Na rozstrzygnięcie dyrektora Przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego. 	- Sprawy związane z odwołaniami należy załatwiać osobiście w Kancelarii Przedszkola, ul. Łacnowa 25 lub za pośrednictwem poczty.
Postępowanie uzupełniające			
	2 lipca	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc i ustalenie harmonogramu szczegółowego	- postępowanie uzupełniające nastąpi w przypadku wolnych miejsc
Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci spoza gminy Zduny			
		Tylko w przypadku wolnych miejsc po przeprowadzeniu wcześniejszych postępowań	- terminy w razie potrzeby zostaną ustalone później

**HARMONOGRAM REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ DO
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ZDUNACH**

od dnia	do dnia	Etap rekrutacji / czynności rodzica/ prawnego opiekuna	uwagi
Postępowanie rekrutacyjne			
03 lipca	12 lipca	Złożenie wniosku o przyjęcie do Przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami	Wnioski i oświadczenia w Przedszkolu lub na stronie internetowej
	13 lipca	Weryfikacja wniosków przez komisje rekrutacyjną	
	16 lipca	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	Lista w Przedszkolu na tablicach ogłoszeń
	17-18 lipca	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	
	19 lipca	Dodatkowa weryfikacja przez komisje rekrutacyjną	
	20 lipca	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych	Lista w Przedszkolu na tablicach ogłoszeń
Procedura odwoławcza			
23 lipca		<ol style="list-style-type: none"> 1) W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica, 3) W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść odwołanie dyrektora Przedszkola, 4) Na rozstrzygnięcie dyrektora Przedszkola służy skarga do sadu administracyjnego. 	- Sprawy związane z odwołaniami należy załatwiać osobiście w Kancelarii Przedszkola, ul. Łacnowa 25 lub za pośrednictwem poczty.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI
W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ZDUNY**

L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	3- 18 kwietnia 2018 r.	6 –21 sierpnia 2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności , o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy ¹	18 kwietnia 2018 r.	21 sierpnia 2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 kwietnia 2018 r.	21 sierpnia 2017r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25 kwietnia 2018 r.	27 sierpnia 2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30kwietnia 2018 r.	30 sierpnia 2018 r.

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.