

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. D. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na wykonanie roboty budowlanej:

„Remont dachu na budynku Publicznego Przedszkola w Zdunach przy ul. Łacnowej 25”

**Nazwa zamawiającego:** Publiczne Przedszkole w Zdunach  
**Adres:** ul. Łacnowa 25 63-760 Zduny  
**Telefon/fax:** 62 721 52 25  
**Regon:** 301450204  
**NIP:** 621-179-71-74

**I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 15.07.2010 r.
  - strona internetowa Zamawiającego: [www.przedszkole.zduny.pl](http://www.przedszkole.zduny.pl) w dniu 15.07.2010 r.
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 15.07.2010 r.
  - strona internetowa Gminy Zduny [www.zduny.bip.cc](http://www.zduny.bip.cc) w dniu 15.07.2010 r.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu na siedzibie Publicznego Przedszkola w Zdunach przy ul. Łacnowej 25 63-760 Zduny.
2. Zamówienie realizowane będzie pod wspólnym kodem Słownika Zamówień: **45.00.00.00 - 7 Roboty budowlane** z podziałem szczegółowym na:
  - 45.26.00.00 - 7: roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
  - 45.26.13.20 – 3: kładzenie rynien
  - 45.26.25.22 – 6: roboty murarskie
  - 45.31.23.10 – 3: ochrona odgromowa
  - 45.41.00.00 – 4: tynkowanie
3. Szczegółowy zakres robót określony został w przedmiarze robót stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia. (**załącznik nr 7 do SIWZ**)
4. Dodatkowe uwagi:
  - 1) Przedmiot zamówienia objęty będzie 3-letnim okresem gwarancji, licząc od dnia przekazania całości zamówienia protokołem końcowym odbioru robót.
  - 2) Przed złożeniem oferty wskazane jest, żeby wykonawcy dokładnie zapoznali się z terenem budowy, sprawdzili zakres prac niezbędnych do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
  - 3) Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, za wcześniejszą zgodą Zamawiającego, zgodnie z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

**III. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**IV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**V. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie do **31.08.2010 r.**

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia oraz na potwierdzenie spełniania tego warunku dołączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z których wynikać będzie, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności i czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz na potwierdzenie spełniania tego warunku dołączy do oferty stosowne dokumenty, w których wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia**

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz na potwierdzenie spełniania tego warunku dołączy do oferty stosowne dokumenty, w których wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy zł)

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;**

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz na potwierdzenie spełniania tego warunku dołączy do oferty stosowne dokumenty, w których wykaże, że:

- a) nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat,  
b) nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

2. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy dokumentów oraz oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ jako konieczne do złożenia przez wykonawcę przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta nie spełniająca chociażby jednego warunku otrzyma ocenę „nie spełnia”.
3. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Katalog zamknięty przesłanek stanowiących podstawę wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy muszą być spełnione przez każdego z tych wykonawców, natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty.
10. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych w punkcie VI.1 SIWZ, stosownie do postanowień art. 25 ust. 1 i art. 44 ustawy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, wykonawca winien złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 4) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie roboty budowlane zostały wykonane należyście (np. referencje, protokół odbioru końcowego robót).
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**. **Uwaga!** Wykazać należy mistrzów w branży elektrycznej. Ponadto należy przedłożyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Do oferty należy załączyć uprawnienia osób, które Wykonawca wymienił w wykazie sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy zł);

- 7) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 8) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

2. Informacje dodatkowe dotyczące złożenia wymienionych w punkcie 1 oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- b) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- c) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, **każdy ze współników musi oddzielnie złożyć** oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **punkcie 1.2, 1.3, 1.7 i 1.8**. Pozostałe oświadczenia i dokumenty tj. wymienione w **punkcie 1.1, 1.4, 1.5 i 1.6** traktowane będą jako złożone wspólnie, przy czym **oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1** musi być podpisane przez wszystkich współników konsorcjum lub przez ustanowionego pełnomocnika;
- d) do formy i treści dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia § 4 „rozporządzenia” stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca zobowiązany jest również złożyć następujące dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) ofertę wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 wraz z wypełnionym kosztorysem ofertowym** .
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów. **Uwaga!** Do oferty wykonawca dołącza oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- c) wypełniony Kosztorys ofertowy

4. Inne informacje dotyczące składanych wraz z ofertą dokumentów w przypadku dołączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego dokumenty takie nie będą oceniane przez zamawiającego i nie będą miały wpływu na sposób oceny oferty.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, **w formie pisemnej** na adres zamawiającego – Publiczne Przedszkole w Zdunach, 63-760 Zduny, ul. Łacnowa 25, **lub faksem** – numer faksu: **62 721-52-25**. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną.**

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest Iwona Klepacka i Renata Włodarczyk tel. 62 721 52-25, w dni powszednie w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

**X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, wykonawcy składają w formie pisemnej.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim.

3. Ofertę należy sporządzić według załączonego do SIWZ wzoru – **załącznik nr 1 do SWIZ**
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres: Publiczne Przedszkole w Zdunach, 63-760 Zduny, ul. Łacnowa 25, oraz posiadać oznaczenie:  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY – OFERTA – „Remont dachu na budynku Publicznego Przedszkola w Zdunach przy ul. Łacnowej 25”. Nie otwierać przed dniem 02.08.2010 r. godz. 10<sup>30</sup>.**
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego po upływie terminu przewidzianego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu**, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
15. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.



16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu** jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
19. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Zwrot oferty wycofanej nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### ***XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. Pisemną ofertę należy złożyć lub przesać na adres zamawiającego – Publiczne Przedszkole w Zdunach ul. Łacnowa 25, 63-760 Zduny, kancelaria – na I piętrze, nie później niż do dnia 02.08.2010 r. do godz. 10<sup>00</sup>.
2. Oferty można składać osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesać pocztą, **najlepiej za potwierdzeniem odbioru**, na adres zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień i godzina) oraz numeru z jakim oferta została oznakowana. **W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 02.08.2010 r. o godz. 10.30** w kancelarii, I piętro, w Publicznym Przedszkolu w Zdunach ul. Łacnowa 25, 63-760 Zduny.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (przesłany pisemnie faksem lub pocztą).
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## ***XII. Opis sposobu obliczenia ceny.***

1. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto (wraz z podatkiem VAT), za jaką wykonawca oferuje wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia.
2. Stawka podatku VAT zawarta w cenie winna być podana zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania oferty.
3. Celem ustalenia ceny oferty wykonawca wypełni kosztorys ofertowy stanowiący **załącznik nr 8** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Tak ustaloną cenę oferty (brutto) wykonawca wykaże w ofercie.
4. Cena oferty winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Cena oferty podana przez wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia i niezbędne do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszt tzw. robót „nieprzewidzianych”, „koniecznych” bądź „dodatkowych”. Oznacza to, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji, w tym także między innymi podatek VAT, ubezpieczenie, wszelkie roboty przygotowawcze, demontażowe, porządkowe, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, niezbędnych badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót, oraz wszelkie inne nie wymienione z nazwy koszty, niezbędne do kompletnego wykonania całego zadania.
6. Cena oferty pozostanie niezmienna do zakończenia wykonania przedmiotu umowy, a zatem wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem okoliczności określonych art. 632 § 2 k.c.), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że

zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
9. Zamawiający informuje, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **przedmiary robót budowlanych, stanowią dla wykonawcy jedynie materiał poglądowy i pomocniczy** do określenia ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia, a zatem nie stanowią wyłącznej podstawy określenia ceny oferty.
10. Za wykonanie zamówienia (przedmiotu umowy) obowiązywało będzie wynagrodzenie ofertowe.
11. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wypełniony kosztorys ofertowy, stanowiący **załącznik nr 8** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

**Cena (C) – 100 %**

2. Szczegółowe zasady oceny ofert wg kryteriów wskazanych w punkcie 1:

Kryterium „cena” punktowo oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów pomnożona przez współczynnik **1,00** odpowiadający wadze kryterium „cena”.

3. Łączną ocenę oferty stanowić będzie ocena końcowa jaką otrzyma wykonawca w kryterium „cena”.
4. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia wykonawcy, który spełnia warunki wymagane przepisami ustawy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, który spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz uzyskał najwyższą ilość punktów w kryterium „cena” (zaferował najniższą cenę).

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego. O terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
6. Zgodnie z przepisami art. 647<sup>1</sup> § 2 Kodeksu cywilnego, przed zawarciem umowy wykonawca, który zamierza zatrudnić przy wykonaniu zamówienia publicznego podwykonawców, przedstawi zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą lub jej projekt, wraz częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy.
7. W umowie o roboty budowlane zawartej między zamawiającym a wykonawcą, strony ustalą zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców.
8. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum).
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:

- 1) termin wykonania robót określony w umowie może ulec **wydlużeniu** w przypadku:
  - a) wystąpienia istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. w związku z wystąpieniem tzw. siły wyższej, innych zdarzeń losowych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z harmonogramem,
  - b) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana terminu wykonania robót tj. jego wydłużenie jest korzystna dla zamawiającego i o taką zmianę wnioskował zamawiający;
- 2) termin wykonania robót określony w umowie może ulec **skróceniu** w przypadku:
  - a) gdy wykonawca zakończy roboty przed terminem, a zamawiający zgodzi się odebrać te roboty wcześniej niż planował,
  - b) gdy zmiana terminu wykonania robót tj. skrócenie terminu wykonania jest korzystna dla zamawiającego. W takiej sytuacji zmiana terminu określonego w umowie jest możliwa wówczas gdy o skrócenie terminu wnioskował zamawiający, a wykonawca wyraził zgodę na zakończenie robót przed terminem;
- 3) postanowienia zawartej umowy w zakresie udziału podwykonawców w realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w przypadku:
  - a) zmiany podwykonawców,
  - b) powierzenia części zamówienia nowym podwykonawcom,
  - c) rezygnacji z udziału podwykonawców w realizacji zamówienia;
- 4) termin zapłaty za wykonane roboty może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

w pozostałych kwestiach zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy możliwa będzie wyłącznie wtedy, gdy konieczność jej wprowadzenia wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiana ta będzie korzystna dla zamawiającego. Każda zmiana w tym przypadku winna być poprzedzona protokołem konieczności i szczegółowo uzasadniona na piśmie. Ostatecznie o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie decydować będzie zamawiający

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Prawo do wniesienia odwołania w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia prawo do wniesienia odwołania przysługuje również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy.
4. **W niniejszym postępowaniu zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od:
  - 1) od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
  - 2) od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

- 3) od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 tj. w niniejszym postępowaniu pisemnie lub faksem zgodnie z postanowieniami pkt VIII SIWZ.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

18. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

#### ***XVIII. Inne istotne informacje***

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### ***XIX. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:***

1. Formularz do wypełnienia – „Oferta” – załącznik nr 1.
2. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy”- załącznik nr 2.
3. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenia z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy” – załącznik nr 3.
4. Formularz do wypełnienia – „Wykaz wykonanych robót budowlanych” – załącznik nr 4.
5. Formularz do wypełnienia – „Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia” – załącznik nr 5
6. Wzór umowy (projekt) – załącznik nr 6.
7. Przedmiar robót – załącznik nr 7.
8. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 8.



**Załącznik nr 1**

(formularz do wypełnienia)

.....

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

.....

Adres\* .....

TEL.\* .....

REGON\* : .....

NIP\* : .....

**FAX\***, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję .....

.....

\* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

**Publiczne Przedszkole w Zdunach**

**ul. Łacnowa 25**

**63-760 Zduny**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „Remont dachu na budynku Publicznego Przedszkola w Zdunach przy ul. Łacnowej 25”,

składamy niniejszą ofertę i oświadczamy, że :

1. Oferujemy wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ofertową:

**brutto (wraz z podatkiem VAT) .....** zł

**słownie: .....** z czego:

**netto: .....** VAT:.....

**wypełniony kosztorys ofertowy stanowi załącznik do oferty**

2. Oferowana cena ofertowa brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty i określona została z uwzględnieniem całego zakresu prac

i robót budowlanych jakie składają się na wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami i wymaganiami zamawiającego, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Zapoznaliśmy się z całym zakresem prac i robót budowlanych oraz całą dokumentacją przetargową i nie wnosimy w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

5. Uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Część zamówienia tj. roboty w zakresie .....  
.....  
łącznej wartość (brutto) ..... **zł**, powierzymy podwykonawcom.

***Uwaga!*** W przypadku gdy wykonawca nie będzie powierzał żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy w punkcie 6 wpisać „**nie dotyczy**”.

7. Zapoznaliśmy się z zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzorem umowy (projektem), akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą i na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Na przedmiot zamówienia udzielamy ..... **miesiący gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz ..... miesiący gwarancji na dostarczone i wbudowane urządzenia związane z wykonaniem tych robót;**

9. Udzielamy **14 dniowego terminu płatności**, licząc od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

10. Przedmiot umowy wykonamy w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2010 r.**

11. Wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. W niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne osobami uprawnionymi do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli są:

- 1) .....
- 2) .....

***Uwaga!*** (W przypadku łącznej reprezentacji prosimy o podanie osób (imion, nazwisk i pełnionych funkcji) w jednej pozycji tj. w poz. nr 1. W przypadku samodzielnej reprezentacji prosimy w oddzielnej pozycji wymienić każdą osobę uprawnioną do samodzielnej reprezentacji z imienia i nazwiska wraz z podaniem pełnionej przez nią funkcji).

13. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

*(Wykonawca winien wymienić wszystkie dokumenty jakie dołączył do niniejszej oferty)*

(1).....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

(5) .....

(6) .....

(7) .....

(8) .....

(9) .....

(10) .....

(11) .....

(12) .....

(13) .....

..... dnia ..... r.

.....

*Imię, nazwisko oraz podpis Wykonawcy /  
Wykonawców*

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.**

**Załącznik nr 2**

(formularz do wypełnienia)

.....  
pieczęć Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE**  
**w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „Remont dachu na budynku Publicznego Przedszkola w Zdunach przy ul. Łacnowej 25”,

**oświadczamy, że spełniamy warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) tj.:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię, nazwisko oraz podpis Wykonawcy /  
Wykonawców*

**Załącznik nr 3**

(formularz do wypełnienia)

.....  
pieczęć Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE**  
**w trybie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „Remont dachu na budynku Publicznego Przedszkola w Zdunach przy ul. Łacnowej 25”,

**oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności wskazanych przepisami art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).**

....., dnia ..... r.

.....  
*Imię, nazwisko oraz podpis Wykonawcy /  
Wykonawców*

.....  
pieczęć Wykonawcy / Wykonawców

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma /firmy wykonała/y w ciągu ostatnich pięciu lat<sup>1</sup> przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, następujące zamówienia, których przedmiotem były roboty budowlane, **odpowiadające swoim rodzajem** przedmiotowi niniejszego zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres poprzednich Zamawiających	Całkowita wartość* wykonanych robót budowlanych  (podać wartość wykonanych robót ..... PLN)	Miejsce wykonania oraz zakres wykonanych robót budowlanych  (roboty muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez zamawiającego – .....)	Data wykonania robót budowlanych	
				Początek  (data podpisania umowy)	Koniec  (data odbioru końcowego robót –
1	2	3	4	5	6
1.	Nazwa .....  Adres .....	..... PLN  (brutto)	(miejsce .....  zakres.....  .....)	..... r.	..... r.

**Dokumenty** (np. referencje, protokół odbioru końcowego robót). **potwierdzające że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie (szt. ....) stanowią załącznik nr ..... do oferty.**

....., dnia ..... r.

.....

*Imię, nazwisko oraz podpis Wykonawcy /  
Wykonawców*

<sup>1</sup> Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy podać roboty odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, wykonane w tym okresie.

<sup>2</sup> Wykonawca winien wykazać że wykonał należycie **co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia**

Wykonanie robót musi być potwierdzone stosownymi dokumentami, z których wynikać będzie, że roboty budowlane zostały wykonane należycie.

\* wypełnienie tej części załącznika nie jest obowiązkowe – wartość wykonanych robót budowlanych nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełniania warunku, o jakim mowa w punkcie V.1.2a SIWZ.

.....  
 pieczęć Wykonawcy / Wykonawców

**WYKAZ OSÓB**  
**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:**

Lp.	Imię i nazwisko	<b>Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia</b> (należy podać zakres posiadanych uprawnień budowlanych w danej specjalności)	<b>Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia</b> (należy wskazać odpowiednio np. : kierowanie robotami branży elektrycznej, itd	<b>Podstawa do dysponowania tymi osobami</b> (np. stosunek pracy, umowa zlecenia itp.)
		Uprawnienia budowlane w specjalności ..... bez ograniczeń uprawniające do: ..... ..... .....		
		Uprawnienia budowlane w specjalności ..... uprawniające do: ..... ..... .....		
		Uprawnienia budowlane w specjalności ..... uprawniające do: ..... ..... .....		

		Uprawnienia budowlane w specjalności ..... bez ograniczeń  uprawniające do: ..... ..... .....		
		Uprawnienia budowlane w specjalności ..... bez ograniczeń  uprawniające do: ..... ..... .....		

**Uwaga!!! Uprawnienia budowlane ww. osób należy załączyć do składanej oferty.**

....., dnia .....2010 r.

.....  
*podpis Wykonawcy / Wykonawców lub osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli w  
imieniu wykonawcy*



UMOWA  
**o wykonanie robót budowlanych**

W dniu ..... r. w Zdunach pomiędzy: Publicznym Przedszkolem w Zdunach, z siedzibą 63-760 Zduny, ul. Łacnowa 25, NIP: 621-179-71-74; REGON 301450204 reprezentowaną przez: Renatę Włodarczyk – Dyrektora Publicznego Przedszkola w Zdunach, zwaną dalej “Zamawiającym” z jednej strony;

**a**

.....(NIP: .....  
REGON.....) reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej “Wykonawcą”, z drugiej strony

w rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.)i ustawy z dnia 2 grudnia 2009 o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych Dz.U. Z 2009 r. Nr 223,poz.1778 została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane na zadaniu pn. „Remont dachu na budynku Publicznego Przedszkola w Zdunach przy ul. Łacnowej 25”, zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i złożoną ofertą, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie wszystkich robót budowlanych i prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i niezbędnych do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w tym w szczególności tzw. robót „nieprzewidzianych”, „koniecznych” bądź „dodatkowych”. Oznacza to, że przedmiot umowy zawiera roboty budowlane i prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji, w tym także między innymi wszelkie roboty przygotowawcze, demontażowe, porządkowe, roboty w zakresie zagospodarowania

placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, wykonaniem projektu organizacji robót, wykonaniem niezbędnych badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót, oraz wszelkie inne nie wymienione z nazwy prace niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu umowy i przekazania budynku do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Strony ustalają, że roboty w zakresie złożonej oferty do przetargu nieograniczonego o łącznej wartości.....zł, Wykonawca będzie wykonywał osobiście.

4. Strony ustalają, że roboty w zakresie ..... o łącznej wartości .....Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców w tym :

a) roboty w zakresie ..... o łącznej wartości ..... zł, wykonywane będą przez ....., zgodnie z umową zawartą na piśmie przez Wykonawcę z podwykonawcą,

b) roboty w zakresie ..... o łącznej wartości ..... zł, wykonywane będą przez ..... zgodnie z umową zawartą na piśmie przez Wykonawcę z podwykonawcą.

## § 2.

1. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie zgodne z przedłożoną ofertą Wykonawcy ustalone na kwotę .....zł brutto (słownie: ..... zł), w tym: netto ..... zł (słownie: .....zł), podatek VAT .....zł (słownie: ..... zł).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i niezbędne do kompletnego wykonania całego zadania i przekazania budynku do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostanie niezmiennie do zakończenia wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem okoliczności określonych art. 632 § 2 k.c.), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony niniejszą umową w terminie **od dnia podpisania umowy tj. od dnia .....2010 r. do dnia 31.08.2010 r.**

2. Opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu placu budowy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy może spowodować – na wniosek Wykonawcy – przesunięcie terminu zakończenia przedmiotu umowy o taką samą ilość dni.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawa budowlanego w tym zakresie, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 118 ze zm.) oraz zastosowania wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.), biorąc pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za skutki prawne wiążące się z nieprzestrzeganiem lub naruszeniem tych przepisów.
2. Przedstawicielami Wykonawcy na budowie są:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Przedstawicielami Zamawiającego na budowie są:
  - 1) Stanisław Kopański– Inspektor Nadzoru
  - 2) Renata Włodarczyk

#### § 5.

Obowiązki stron :

1. Zamawiający zapewni Inspektora Nadzoru oraz w terminie 7 dni od podpisania umowy, przekaże Wykonawcy plac budowy.
2. Wykonawca:
  - a) zabezpieczy budowę przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przyjmując skutki finansowe z tego tytułu;
  - b) zabezpieczy pod względem bhp wszystkie miejsca wykonywania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną na własny koszt;
  - c) dokona urządzenia i likwidacji placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt;

#### § 6.

1. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej faktury, za wykonane roboty, odebrane i potwierdzone przez inspektora nadzoru zarówno pod względem wykonanego zakresu i ilości wykonanych robót jak również ich jakości i zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Faktura opłacone zostanie w terminie **14 dni** od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
3. W odniesieniu do prac powierzonych do wykonania podwykonawcom Zamawiający zapłaci Wykonawcy za część wykonania przedmiotu umowy, tylko pod warunkiem przedłożenia przez

Wykonawcę Zamawiającemu, oświadczenia podwykonawcy, że za wykonane roboty otrzymał wynagrodzenie.

4. Osobami upoważnionymi do podpisywania faktur ze strony Wykonawcy są:

1) .....

2) .....

5. Konto bankowe Wykonawcy .....

#### § 7.

1. Zamawiający wyznaczy datę i rozpoznanie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić nie później niż w 7 dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

2. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.

3. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na Zamawiającym.

4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w trakcie odbioru, **pod rygorem nieodebrania wykonanych robót**, następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy:

1) protokoły odbiorów i pomiarów technicznych;

2) stosowne certyfikaty, atesty i aprobaty techniczne na wbudowane materiały;

3) pisemne gwarancje na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane urządzenia związane z wykonaniem tych robót,

5. Protokół odbioru sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego.

#### § 8.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

3. W razie stwierdzenia w toku czynności lub w okresie rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:

1) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć cenę za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej;

- 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczenie – żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
4. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
6. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela.....miesiące gwarancji na wykonane roboty budowlane;
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie ..... miesiące licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
10. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy (**i podwykonawców**) w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający przed odbiorem przejął przedmiot umowy do eksploatacji, bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, rozpoczyna się w dniu przejęcia przedmiotu do eksploatacji.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku.
12. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych w tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.

#### **§ 9.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy;
  - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20 % wartości przedmiotu umowy;

- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający (z wyłączeniem przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.

#### **§ 10.**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający działając zgodnie z przepisami art. 144 ust. 1 ustawy, przewidział w specyfikacji istotnych warunków zamówienia możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określił następujące warunki takiej zmiany:
- a) termin wykonania robót określony w umowie może ulec wydłużeniu w przypadku:
- wystąpienia istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. w związku z wystąpieniem tzw. siły wyższej, innych zdarzeń losowych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z harmonogramem,
  - wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana terminu wykonania robót tj. jego wydłużenie jest korzystna dla zamawiającego i o taką zmianę wnioskował zamawiający;
- b) termin wykonania robót określony w umowie może ulec skróceniu w przypadku:
- gdy Wykonawca zakończy roboty przed terminem, a Zamawiający zgodzi się odebrać te roboty wcześniej niż planował;
  - gdy zmiana terminu wykonania robót tj. skrócenie terminu wykonania jest korzystna dla Zamawiającego. W takiej sytuacji zmiana terminu określonego w umowie jest możliwa wówczas gdy o skrócenie terminu wnioskował Zamawiający, a Wykonawca wyraził zgodę na zakończenie robót przed terminem;
- c) postanowienia zawartej umowy w zakresie udziału podwykonawców w realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w przypadku:
- zmiany podwykonawców,
  - powierzenia części zamówienia nowym podwykonawcom,

- rezygnacji z udziału podwykonawców w realizacji zamówienia;
  - d) termin zapłaty za wykonane roboty może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - e) w pozostałych kwestiach zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy możliwa będzie wyłącznie wtedy, gdy konieczność jej wprowadzenia wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego. Każda zmiana w tym przypadku winna być poprzedzona protokołem konieczności i szczegółowo uzasadniona na piśmie. Ostatecznie o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie decydować będzie Zamawiający.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  4. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
  5. Wszelkie pozostałe zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem).
  6. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
  8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
  9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**