**Zarządzenie nr 20/2021 r. z 30.08.2021 r. Dyrektora Publicznego Przedszkola w Zdunach**

**Procedury bezpieczeństwa i sprawowania opieki na terenie**

**Publicznego Przedszkola w Zdunach w czasie pandemii COVID-19**

opracowane na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN

1. Grupa dzieci wraz ze stałym opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W czasie okresu adaptacyjnego za zgodą dyrektora rodzice dzieci nowych mogą wejść na teren placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust, nosa, dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa ), z zachowaniem dystansu społecznego 2 m. Jednak ze względów bezpieczeństwa dyrektor ograniczy dzienną liczbę rodziców na terenie placówki.
3. Do przedszkola dziecko przychodzi z jednym opiekunem , który przekazuje dziecko pod opiekę woźnej w holu przedszkola.
4. Każde dziecko oraz pracownik przed wejściem do przedszkola ma mierzoną temperaturę, w razie podwyższonej temperatury powyżej 37 stopni lub niepokojących objawów COVID-19 natychmiast dziecko lub pracownik odsyłany jest do domu.
5. Woźna w obecności rodzica w holu przedszkola przy wejściu mierzy temperaturę ciała dziecku.
6. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka w ciągu dnia rodzic jest natychmiast informowany telefonicznie. Obowiązkiem rodzica jest bezzwłoczne odebranie dziecka z przedszkola. Dziecko zostaje odizolowane od grupy czekając na rodzica, opiekuna prawnego w wyznaczonym pomieszczeniu
7. Każda osoba dorosła wchodząca do placówki ma obowiązek dezynfekcji rąk oraz wchodzenia na teren przedszkola w maseczce.
8. Zostaje ograniczone przebywanie osób z zewnątrz na terenie placówki
9. Z sal zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, poduszki, dywany itp.
10. **Pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, oraz w razie potrzeby fartuchy ochronne
11. W wyznaczonych miejscach znajdują się instrukcje mycia rąk oraz dezynfekcji, na terenie placówki znajdują się pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk.
12. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą **korzystać z istniejących na terenie placówki placu zabaw i boiska, które są dezynfekowane.**
13. Umożliwia się korzystanie z płynu do dezynfekcji przy wejściu do budynku.

**Dyrektor:**

1. Zapewnia sprzęt i środki oraz **monitoruje prace porządkowe,** ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
2. W miarę możliwości organizuje pracę, tak aby uniemożliwić łączenie się ze sobą poszczególnych grup podczas przyprowadzania i odbierania dzieci:
* oddziały III (wych. S.Kawicka Jeżyki ), wchodzą wejściem od ul. Łacnowej
* oddz. IV (wych. E.Grucela - Misie), wchodzą wejściem od ul. Łacnowej
* oddz. V( wych. E.Waldowsaka- Pszczółki wchodzą wejściem od ul. Łacnowej
* oddz. I (wych A.Milewska –Żabki .)- wchodzą wejściem od strony wjazdu przedszkola
* oddz. II(wych. R.Jackowska- Liski)- wchodzą wejściem od strony wjazdu przedszkola
* oddz. VI (L.Skrzypczak Zające ) wchodzą wejściem od strony wjazdu przedszkola
* oddz. VII (Wych R.Cienkusz- Sówki)- wchodzą wejściem od strony wjazdu przedszkola
* oddz. VIII (A.Baran- Wiewiórki)- wchodzą wejściem od strony wjazdu przedszkola

1. Organizuje **spotkania z pracownikami** i zwraca uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy i mają objawy COVID-19.
2. W miarę możliwości unika rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
3. **Wyznacza w** przedszkolu **pomieszczenie** (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
4. Umieszcza w przedszkolu tablicę informacyjną, na której znajdują się **numery telefonów** do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, oraz podstawowe informacje zapobiegające COVID-19.
5. Organizuje w salach bezpieczne **spożywanie posiłków**
6. O**rganizuje żywienie** dokonując w porozumieniu z intendentką wyboru bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych.

**Nauczyciel:**

1. Wdraża **zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce** i wyjaśnia dzieciom, dlaczego zostały wprowadzone.
2. Organizuje zajęcia o charakterze opiekuńczym oraz wychowawczo-dydaktycznym realizując podstawę programową.
3. Nie organizuje wyjść poza teren placówki, np. spacery, wycieczki.
4. Co godzinę wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, prowadzi gimnastykę, zabawy ruchowe przy otwartych oknach.
5. Zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk. Przypomina i daje przykład.
6. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu .
7. Często prowadzi zajęcia profilaktyczne, odnotowuje je w planie pracy i dzienniku zajęć.
8. Organizuje pracę tak by nie łączyć się z innymi grupami.
9. Zachowuje dystans społeczny 1,5 m z innymi pracownikami.

**Rodzic:**

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Zaopatruje swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
3. Przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Nie posyła dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas musi pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Wyjaśnia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
6. Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Podaje aktualny nr telefonu, pod którym będzie dostępny w czasie kiedy jego dziecko będzie przebywać w przedszkolu, niezwłocznie odbiera dziecko z przedszkola w razie wystąpienia objawów chorobowych.
9. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko powinni zachować dystans społeczny do innych dzieci, rodziców, pracowników wynoszący 2 m.
10. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej (hol przedszkola) z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem z zachowaniem dystansu 2 m,
11. Dzieci muszą być przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
12. Rodzic , opiekun zakrywa usta i nos , dezynfekują ręce przy wejściu do budynku i pozostając w holu przedszkola zachowuje dystans społeczny 2 m.
13. Rodzice wyrażają zgodę na mierzenie temperatury przy przyprowadzaniu dziecka do przedszkola oraz w czasie pobytu dziecka, jeśli wystąpi taka potrzeba.
14. Zapoznają się z procedurami, które akceptują, przestrzegają ; podpisują oświadczenie w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.

**Woźne:**

1. Dbają o porządek w przedszkolu, dezynfekują ciągi komunikacyjne, zabawki, meble, plac zabaw, toalety (w miarę potrzeb).
2. Wspierają nauczycieli w dbaniu o higienę i profilaktykę, wietrzenie sal, dezynfekcję.
3. Mierzą dzieciom temperaturę, odbierają dziecko od rodzica w holu przedszkola oraz wyprowadzają dziecko do drzwi wejściowych.

**Personel kuchenny:**

1. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi.
2. Przy organizacji żywienia wprowadza zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego w miarę możliwości zachowuje odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny do dezynfekcji, do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Dba higienę, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce myje w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min.
60 O C lub je wyparza.

**Personel administracyjny:**

1. Personel administracyjny nie może kontaktować się z dziećmi.
2. Powinien zachować odstęp społeczny 1,5m.
3. Wykonuje swoją prace w miejscu wyznaczonym przez dyrektora.

**Postepowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić tylko osoby zdrowe.
2. Każdy pracownik, dziecko, osoba z zewnątrz przy wejściu ma mierzoną temperaturę, w razie podwyższonej temperatury powyżej 37 stopni, pracownika, dziecko odsyła się do domu, osoby z zewnątrz nie wpuszcza się na teren placówki.
3. Pracownicy są poinstruowani, że w przypadku niepokojących objawów nie mogą przychodzić do pracy i muszą się skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o podejrzeniu zachorowania COVID-19.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów COVID-19, niezwłocznie odsuwa się go od pracy, zawiadamia stacje sanitarno-epidemiologiczna i stosuje ściśle do instrukcji i zaleceń GIS.
5. Obszar, w którym poruszał się pracownik trzeba poddać dezynfekcji i gruntownemu sprzątaniu.
6. Należy sporządzić listę osób, z którymi pracownik miał kontakt i bezzwłocznie ich poinformować o zaistniałej sytuacji.

Załącznik nr 1 Oświadczenie rodzica

Załącznik nr 2 Oświadczenie pracownika

Załącznik nr 3 Oświadczenie dla osób z zewnątrz

**Załącznik nr 1 do procedury bezpieczeństwa i sprawowania opieki na terenie Publicznego Przedszkola w Zdunach w czasie pandemii COVID-19**

Oświadczam, że moje dziecko ............................................. (imię i nazwisko dziecka) jest zdrowe oraz nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej z powodu COVID-19.

Oświadczam również, że znana mi jest treść procedury przyprowadzania dziecka do przedszkola w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem COVID-19, jak również klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z usług Publicznego Przedszkola w Zdunach w okresie uruchomienia placówki w reżimie sanitarnym.

Numer telefonu rodzica/prawnego opiekuna w razie konieczności szybkiego kontaktu: ............................... .................................... . Oświadczam, że bezzwłocznie odbiorę dziecko z przedszkola w razie wystąpienia niepokojących objawów COVID-19.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego .............................................

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka ............................................. (imię i nazwisko dziecka) w związku z pobytem w przedszkolu w okresie reżimu sanitarnego. Zgodę wyrażam w pełni dobrowolnie. Wiem, że mogę ją wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wysyłając maila na adres przedszkole@zduny.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres przedszkola lub składając wniosek o wycofanie zgody pisemnie w siedzibie placówki.

Jestem świadomy/a możliwości zachorowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu, pomimo przestrzegania procedur i reżimu sanitarnego zapewnionego przez placówkę.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego .............................................

Zduny, dnia .............................................

............................................

czytelny podpis rodzica/opiekun prawnego

**Załącznik nr 2 do procedury bezpieczeństwa i sprawowania opieki na terenie Publicznego Przedszkola w Zdunach w czasie pandemii COVID-19**

Zduny, dnia .............................................

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja, niżej podpisany/a ............................................. (imię i nazwisko pracownika), oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurami **bezpieczeństwa** i sprawowania opieki na terenie Publicznego Przedszkola w Zdunach w czasie pandemii COVID-19 obowiązującymi w przedszkolu w Zdunach. Będę ich przestrzegał/a bez zastrzeżeń i w pełni je akceptuję.

............................................

podpis pracownika

**Załącznik nr 3 do procedury bezpieczeństwa i sprawowania opieki na terenie Publicznego Przedszkola w Zdunach w czasie pandemii COVID-19**

**OŚWIADCZENIE**

**osoby wchodzącej na teren ………………………………………….**

Jestem świadomy(a) istniejącego zagrożenia epidemicznego i dlatego zobowiązuje się w razie jakichkolwiek symptomów powstrzymać od wejścia na teren ……………………………………. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała przed wejściem na teren Przedszkola i nie wpuszczenie mnie w razie stwierdzenia podwyższonej temperatury - powyżej 370 C .

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Nie występują u mnie i nie występowały w ciągu ostatnich 14 dni epidemiologiczne czynniki ryzyka zakażenia SARS-CoV-2:

– nie powróciłem(am) w ciągu ostatnich 14 dni z rejonów o dużej i utrwalonej transmisji SARS CoV-2;

* + - nie przebywam w kwarantannie;
		- nie kontaktowałem(am) się w ciągu ostatnich 14 dni z osobą zakażoną lub chorą na COVID-19, lub przebywającą w kwarantannie z powodu ryzyka zakażenia SARS

CoV-2.

1. Zarówno ja, jak i moi domownicy nie mają objawów ostrej infekcji – podwyższona temperatura ciała, kaszel, duszności, biegunka – które mogłyby wskazywać na COVID

– 19.

1. Zobowiązuję się do przestrzegania nadzwyczajnych reguł bezpieczeństwa i poleceń pracowników Przedszkola z tym związanych, a w przypadku zaniechania wykonania tych obowiązków jestem świadomy(a), iż będę musiał(a) opuścić natychmiast placówkę bez możliwości załatwienia sprawy.
2. Ze swej strony zobowiązuję się przez cały czas przebywania na terenie …………………………….. pozostawać w maseczce chroniącej nos i usta i poddać się dezynfekcji dłoni płynem dezynfekującym. Akceptuję fakt, że podczas załatwiania sprawy również pracownicy Przedszkola będą pozostawać w maseczce ochronnej, i stosować inne środki ochrony osobistej (płyn dezynfekujący, rękawiczki, przyłbica).

W związku z powyższym oświadczam, że będę przebywał(a) na terenie …………………………….. na własne ryzyko i na własną wyłączną odpowiedzialność za ewentualne negatywne skutki dla mojego zdrowia i życia spowodowane lub pozostające w związku z epidemią, zrzekając się wszelkich roszczeń wobec Przedszkola i pracowników Przedszkola z tego tytułu.

Data i czytelny podpis osoby wchodzącej na teren ……………………………………………………...