

Zarządzenie Nr 143/2025
Burmistrza Zdun
z dnia 23 stycznia 2025 roku

w sprawie określenia wzorów deklaracji, zgłoszenia i wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub do publicznej szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zduny, a także podania kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz wzorów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 152 i art. 154 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Określa się wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Zduny, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Określa się wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Zduny wraz z podaniem kryteriów oraz liczbą punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz wzorów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

1. Określa się wzór zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zduny, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Określa się wzór wniosku o przyjęcie kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły do publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zduny, wraz z podaniem kryteriów oraz liczbą punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz wzorów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, stanowiące załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Publicznego Przedszkola w Zdunach, Szkoły Podstawowej w Zdunach oraz Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Baszkowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Zdun
/-/ mgr Miłosz Zwierzyk

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w roku szkolnym 2025/2026**

- Publiczne Przedszkole w Zdunach*
 Oddział w Bestwinie*
 Oddział w Konarzewie*

*zaznaczyć właściwą placówkę znakiem „X”

I. Dane dziecka

PESEL

w przypadku braku numeru PESEL - seria
i numer paszportu lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość

Nazwisko	
Imiona	
Data i miejsce urodzenia	

Adres zamieszkania dziecka (według art. 25 Kodeksu Cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu)

Miejscowość		Kod pocztowy			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Gmina		Powiat			

Adres zameldowania dziecka (wypełnić, jeśli adres zameldowania jest inny, niż adres zamieszkania)

Miejscowość		Kod pocztowy			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Gmina		Powiat			

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu (proszę postawić znak „X” w odpowiedniej rubryce i/lub wypełnić godziny pobytu)

do 5 godzin (nieodpłatnie)*	godziny pobytu od do**	<input type="checkbox"/> śniadanie	<input type="checkbox"/> obiad	<input type="checkbox"/> podwieczorek
powyżej 5 godzin*	godziny pobytu od do**	<input type="checkbox"/> śniadanie	<input type="checkbox"/> obiad	<input type="checkbox"/> podwieczorek
Czy dziecko będzie dojeżdżać autobusem?			<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

*z zastrzeżeniem, że zajęcia z wychowawcą w stałej grupie, do której będzie przypisane dziecko, odbywają się w godz. **9.00-14.00**, w pozostałych godzinach zajęcia odbywają się w grupach łączonych

**możliwość uzupełnienia dowolnych godzin według potrzeb rodziców/opiekunów prawnych

Inne informacje o dziecku (stałe choroby, wady rozwojowe, kalectwo, alergie, niepokojące reakcje i zachowania)

.....
.....
.....
.....

.....
miejsce i data

.....
podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

II. Dane rodziców dziecka (opiekunów prawnych)

Dane osobowe matki (opiekunki prawnej)			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy		Adres e-mail	
Miejsce zatrudnienia, adres, telefon			
Dane osobowe ojca (opiekuna prawnego)			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy		Adres e-mail	
Miejsce zatrudnienia, adres, telefon			

III. Oświadczenia i zobowiązania

1. Zobowiązujemy się do regularnego i terminowego uiszczania opłat – zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miejskiej w Zdunach w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Zduny.
2. Zobowiązujemy się do regularnego i terminowego uiszczania opłat za wyżywienie (koszt artykułów spożywczych w wysokości stawki dziennej pomnożonej przez liczbę dni korzystania z posiłków w danym miesiącu).
3. Zobowiązujemy się do wnoszenia ww. opłat, miesięcznie, z dołu w terminie do 20-tego dnia każdego miesiąca, na konto Przedszkola: 82 8410 1026 2003 0202 0500 0001.
4. Wnosimy o zarachowanie wszystkich ewentualnych nadpłat z tytułu opłaty korzystania z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Zdunach oraz opłaty korzystania z wyżywienia w tej placówce na poczet przyszłych zobowiązań wynikających z wymienionych tytułów. W przypadku zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego, prosimy o zwrot nadpłat na nasze konto, nr rachunku bankowego
5. Świadomi odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje zawarte w deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.
6. Zobowiązujemy się do informowania o każdorazowej zmianie powyższych danych.
7. Oświadczamy, iż na początku roku szkolnego dołączymy pisemne upoważnienie (druk do pobrania w przedszkolu) dla osób, które poza nami będą mogły przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola.
8. Zobowiązujemy się do przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

9. Zobowiązujemy się do przestrzegania postanowień statutu przedszkola (statut dostępny w kancelarii przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola).

IV. Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

1. Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z rekrutacją i pobytem dziecka w przedszkolu, danych osobowych naszych i dziecka.
2. Wyrażamy zgodę na fotografowanie i nagrywanie oraz umieszczanie fotografii i nagrań z udziałem naszego dziecka na stronie internetowej przedszkola i miasta, broszurach przedszkolnych, tablicach ogłoszeń w ramach promocji przedszkola oraz na wykorzystywanie prac dzieci, rysunków i wytworów do promocji przedszkola.

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Publiczne Przedszkole w Zdunach z siedzibą ul. Łacnowa 25, 63-760 Zduny. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań przedszkola, na podstawie art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest w sekretariacie przedszkola.

.....
miejsowość i data

.....
podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

**Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola
na rok szkolny 2025/2026**

<input type="checkbox"/>	Publiczne Przedszkole w Zdunach*
<input type="checkbox"/>	Oddział w Bestwinie*
<input type="checkbox"/>	Oddział w Konarzewie*

*zaznaczyć właściwą placówkę, wskazując kolejność (1, 2, 3) wybranych publicznych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych

I. Dane dziecka

PESEL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<input type="text"/>									

Nazwisko	<input type="text"/>
Imiona	<input type="text"/>
Data i miejsce urodzenia	<input type="text"/>

Adres zamieszkania dziecka (według art. 25 Kodeksu Cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu)

Miejscowość	<input type="text"/>	Kod pocztowy	<input type="text"/>		
Ulica	<input type="text"/>	Nr domu	<input type="text"/>	Nr lokalu	<input type="text"/>
Gmina	<input type="text"/>	Powiat	<input type="text"/>		

Adres zameldowania dziecka (wypełnić, jeśli adres zameldowania jest inny, niż adres zamieszkania)

Miejscowość	<input type="text"/>	Kod pocztowy	<input type="text"/>		
Ulica	<input type="text"/>	Nr domu	<input type="text"/>	Nr lokalu	<input type="text"/>
Gmina	<input type="text"/>	Powiat	<input type="text"/>		

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu (proszę postawić znak „X” w odpowiedniej rubryce i/lub wypełnić godziny pobytu)

do 5 godzin (nieodpłatnie)*	godziny pobytu od do**	<input type="checkbox"/> śniadanie	<input type="checkbox"/> obiad	<input type="checkbox"/> podwieczorek
powyżej 5 godzin*	godziny pobytu od do**	<input type="checkbox"/> śniadanie	<input type="checkbox"/> obiad	<input type="checkbox"/> podwieczorek
Czy dziecko będzie dojeżdżał autobusem?			<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

*z zastrzeżeniem, że zajęcia z wychowawcą w stałej grupie, do której będzie przypisane dziecko, odbywają się w godz. 9.00-14.00, w pozostałych godzinach zajęcia odbywają się w grupach łączonych

**możliwość uzupełnienia dowolnych godzin

Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (proszę wstawić znak X w odpowiedniej rubryce)

Kryteria zgodne z ustawą Prawo oświatowe	Liczba punktów	TAK	NIE
1. wielodzietność rodziny kandydata* (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	1		
2. niepełnosprawność** kandydata	1		
3. niepełnosprawność** jednego z rodziców kandydata	1		
4. niepełnosprawność** obojga rodziców kandydata	1		
5. niepełnosprawność** rodzeństwa kandydata	1		
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie* i ** (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę/kawalera/wdowę/ wdowca/osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu/osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	1		
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą**	1		

*potwierdzone oświadczeniem

**potwierdzone dokumentem

UWAGA! W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami, przeprowadzony zostanie kolejny etap rekrutacyjny, podczas którego będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (proszę wstawić znak X w odpowiedniej rubryce)

Kryteria określone przez organ prowadzący	Liczba punktów	TAK	NIE
1. wiek dziecka dotyczy dzieci 5-6 letnich, które nie spełniały obowiązku przedszkolnego w poprzedzającym roku szkolnym	6		
2. aktywność zawodowa rodziców dziecka (oboje rodziców pracujących lub uczących się w systemie stacjonarnym)*	2		
3. aktywność zawodowa przynajmniej jednego z rodziców (przynajmniej jeden z rodziców pracujący lub uczący się w systemie stacjonarnym)*	1		
4. sytuacja rodzinna tj. dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny*	1		
5. uczęszczanie starszego rodzeństwa dziecka w poprzedzającym roku szkolnym do danego przedszkola*	1		

*potwierdzone oświadczeniem

W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brany jest pod uwagę wiek dziecka i w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci najstarsze.

Inne informacje o dziecku (stałe choroby, wady rozwojowe, kalectwo, alergie, niepokojące reakcje i zachowania)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

II. Dane rodziców dziecka (opiekunów prawnych)

Dane osobowe matki (opiekunki prawnej)			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy		Adres e-mail	
Miejsce zatrudnienia, adres, telefon			
Dane osobowe ojca (opiekuna prawnego)			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy		Adres e-mail	
Miejsce zatrudnienia, adres, telefon			

III. Oświadczenia i zobowiązania

- Świadomi odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zobowiązujemy się do informowania o każdorazowej zmianie powyższych danych.
- Oświadczamy, iż w przypadku przyjęcia naszego dziecka do przedszkola dołączymy pisemne upoważnienie (druk do pobrania w przedszkolu) dla osób, które poza nami będą mogły przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola.
- Oświadczamy, iż w przypadku przyjęcia naszego dziecka do przedszkola zobowiązujemy się do regularnego i terminowego uiszczania opłat – zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miejskiej w Zdunach w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Zduny.
- Oświadczamy, iż w przypadku przyjęcia naszego dziecka do przedszkola zobowiązujemy się do regularnego i terminowego uiszczania opłat za wyżywienie (koszt artykułów spożywczych w wysokości stawki dziennej pomnożonej przez liczbę dni korzystania z posiłków w danym miesiącu).
- Oświadczamy, iż w przypadku przyjęcia naszego dziecka do przedszkola zobowiązujemy się do wnoszenia ww. opłat, miesięcznie, z dołu w terminie do 20-tego dnia każdego miesiąca, na konto Przedszkola: 82 8410 1026 2003 0202 0500 0001.
- Oświadczamy, iż w przypadku przyjęcia naszego dziecka do przedszkola zobowiązujemy się do przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
- Oświadczamy, iż w przypadku przyjęcia naszego dziecka do przedszkola zobowiązujemy się do przestrzegania postanowień statutu przedszkola (statut dostępny w kancelarii przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola).

IV. Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z rekrutacją i pobytem dziecka w przedszkolu, danych osobowych naszych i dziecka.

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Publiczne Przedszkole w Zdunach z siedzibą ul. Łacnowa 25, 63-760 Zduny. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań przedszkola, na podstawie art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest w sekretariacie przedszkola.

Załączniki (zaznaczyć odpowiednie, składane wraz z wnioskiem):

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	<input type="checkbox"/>
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, potwierdzające niepełnosprawność kandydata, jego rodziców lub rodzeństwa.	<input type="checkbox"/>
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	<input type="checkbox"/>
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.	<input type="checkbox"/>
5. Oświadczenie rodziców o aktywności zawodowej (odrębne dla każdego rodzica/opiekuna prawnego).	<input type="checkbox"/>
6. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej oraz o uczęszczaniu starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola.	<input type="checkbox"/>

Dokumenty, o których mowa pkt 2, 3 i 4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, bądź w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

.....
miejsce i data

.....
podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie
o wielodzietności* rodziny kandydata**

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer)

wydanym przez,
świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż

..... wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(czytelny podpis)

*Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe wielodzietność rodziny oznacza, że rodzina wychowuje troje i więcej dzieci.

.....
(miejscowość, data)

**Oświadczenie
o samotnym wychowywaniu dziecka
oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem****

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer)

wydanym przez,
świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż

samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko kandydata)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....
(czytelny podpis)

**Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie
rodziców o aktywności zawodowej
(pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej*)

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer)

wydanym przez,
świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż:

1) jestem zatrudniona/y* w
.....;

lub

2) jestem osobą uczącą się w systemie dziennym*
.....;

lub

3) prowadzę działalność gospodarczą*
.....

.....
(czytelny podpis)

*Zaznaczyć właściwą odpowiedź

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie
o sytuacji rodzinnej
oraz o uczęszczaniu starszego rodzeństwa dziecka do przedszkola**

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer)

wydanym przez,
świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż:

1) rodzina, rodzeństwo mojego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

urodzonego W
(data) (miejsowość)

jest objęta(e) nadzorem kuratorskim/wsparciem asystenta rodziny*;

lub

2) starsze rodzeństwo mojego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

urodzonego W
(data) (miejsowość)

w poprzedzającym roku szkolnym uczęszczało do przedszkola

.....
(nazwa przedszkola)

.....
(czytelny podpis)

*Zaznaczyć właściwą odpowiedź

.....
miejsowość i data

.....
podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

II. Dane rodziców dziecka (opiekunów prawnych)

Dane osobowe matki (opiekunki prawnej)			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy		Adres e-mail	
Dane osobowe ojca (opiekuna prawnego)			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy		Adres e-mail	

III. Oświadczenia i zobowiązania

- Świadomi odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje zawarte w zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zobowiązujemy się do informowania o każdorazowej zmianie powyższych danych.

IV. Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

- Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z rekrutacją i pobytem dziecka w szkole, danych osobowych naszych i dziecka.
- Wyrażamy zgodę na fotografowanie i nagrywanie oraz umieszczanie fotografii i nagrań z udziałem naszego dziecka na stronie internetowej szkoły i miasta, broszurach szkolnych, tablicach ogłoszeń w ramach promocji szkoły oraz na wykorzystywanie prac dzieci, rysunków i wytworów do promocji szkoły.

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest szkoła, reprezentowana przez dyrektora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań szkoły, na podstawie art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest w sekretariacie szkoły.

Załączniki:

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

.....
miejsowość i data

.....
podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

**Oświadczenie
o miejscu zamieszkania**

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer)

wydanym przez,
świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż

1) syn/córka mieszka;
(imię i nazwisko kandydata) (adres zamieszkania)

2) mieszka;
(imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki) (adres zamieszkania)

3) mieszka
(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna) (adres zamieszkania)

.....
(czytelny podpis)

**Wniosek o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej
na rok szkolny 2025/2026**
(dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły)

Szkoła Podstawowa w Zdunach*

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Baszkowie*

*zaznaczyć właściwą placówkę, wskazując kolejność (1, 2) wybranych publicznych szkół podstawowych od najbardziej do najmniej preferowanych

I. Dane dziecka

PESEL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<input type="text"/>										

Nazwisko	<input type="text"/>
Imiona	<input type="text"/>
Data i miejsce urodzenia	<input type="text"/>

Adres zamieszkania dziecka (według art. 25 Kodeksu Cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu)

Miejscowość	<input type="text"/>	Kod pocztowy	<input type="text"/>		
Ulica	<input type="text"/>	Nr domu	<input type="text"/>	Nr lokalu	<input type="text"/>
Gmina	<input type="text"/>	Powiat	<input type="text"/>		

Inne informacje o dziecku

Czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej? (zaznaczyć prawidłowe)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy dziecko będzie dojeżdżało autobusem szkolnym? (zaznaczyć prawidłowe)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Nazwa przedszkola lub szkoły, w którym dziecko spełniało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	<input type="text"/>	
Opinia poradni, orzeczenie poradni, informacje o specyficznych trudnościach dziecka	<input type="text"/>	
Informacje dodatkowe (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, niepokojące reakcje i zachowania)	<input type="text"/>	

UWAGA! Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Kryteria brane pod uwagę podczas postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły (proszę wstawić znak X w odpowiedniej rubryce)

Kryteria określone przez organ prowadzący	Liczba punktów	TAK	NIE
1. w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka*	5		
2. miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły**	3		
3. dziecko uczęszczało do przedszkola w danym obwodzie szkolnym	3		
4. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki*	2		

*potwierdzone oświadczeniem

**potwierdzone zaświadczeniem

.....
miejsowość i data

.....
podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

II. Dane rodziców dziecka (opiekunów prawnych)

Dane osobowe matki (opiekunki prawnej)			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy		Adres e-mail	
Dane osobowe ojca (opiekuna prawnego)			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy		Adres e-mail	

III. Oświadczenia i zobowiązania

- Świadomi odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zobowiązujemy się do informowania o każdorazowej zmianie powyższych danych.

IV. Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

- Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z rekrutacją i pobytem dziecka w szkole, danych osobowych naszych i dziecka.
- Wyrażamy zgodę na fotografowanie i nagrywanie oraz umieszczanie fotografii i nagrań z udziałem naszego dziecka na stronie internetowej szkoły i miasta, broszurach szkolnych, tablicach ogłoszeń w ramach promocji szkoły oraz na wykorzystywanie prac dzieci, rysunków i wytworów do promocji szkoły.

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest szkoła, reprezentowana przez dyrektora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań szkoły, na podstawie art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest w sekretariacie szkoły.

Załączniki (zaznaczyć odpowiednie, składane wraz z wnioskiem):

1. Oświadczenie o spełnianiu obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata, o uczęszczaniu do przedszkola w danym obwodzie szkolnym, o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych kandydata (babcia, dziadek) wspierających rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.	<input type="checkbox"/>
2. Zaświadczenie o miejscu pracy rodziców znajdującym się w obwodzie szkoły.	<input type="checkbox"/>

Dokument, o którym mowa pkt 2 jest składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, bądź w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

.....
miejsce i data

.....
podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

Załącznik nr 1 do wniosku o przyjęcie kandydata
do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej
na rok szkolny 2025/2026

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer)

wydanym przez,
świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż

- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia/nie spełnia* rodzeństwo kandydata;
- 2) kandydat uczęszczał/nie uczęszczał* do przedszkola w obwodzie szkoły;
- 3) w obwodzie szkoły zamieszkują/nie zamieszkują* krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis)